

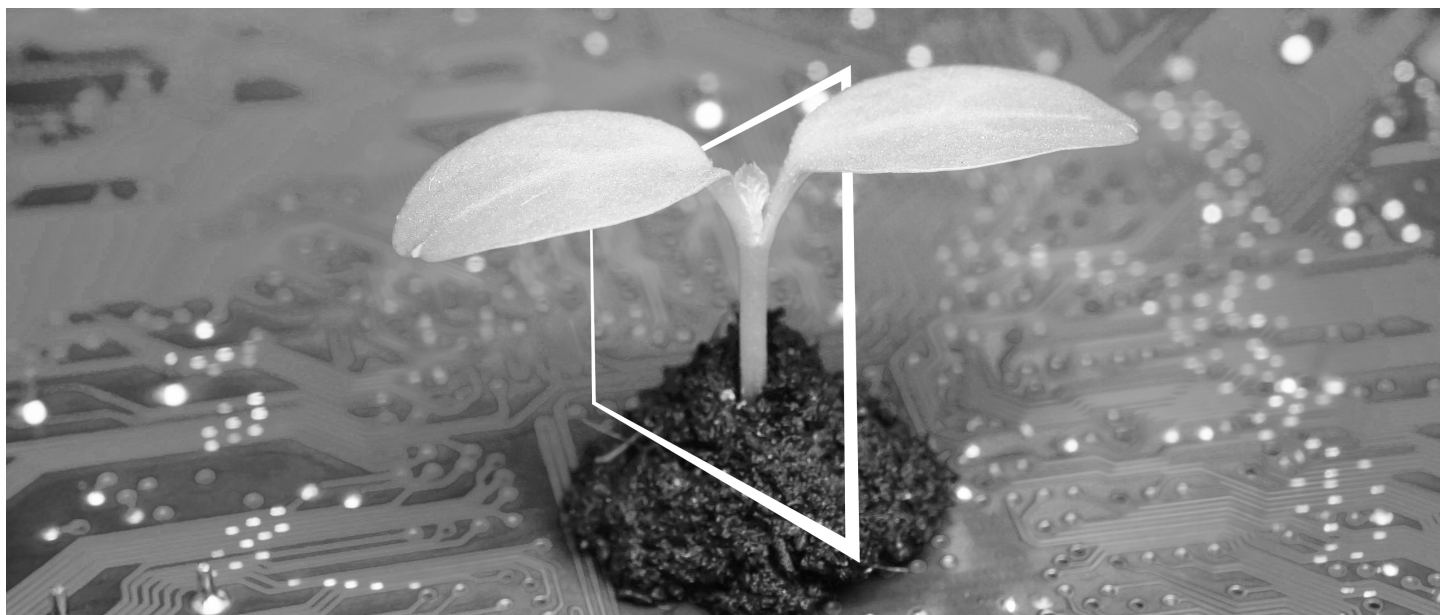


KONICA MINOLTA

bizhub 5021i/4221i
POMOC SKRÓCONA



Giving Shape to Ideas



CYFROWE CENTRUM ZASOBÓW

ZAWSZE DOSTĘPNE I AKTUALNE!

Nasz zbiór zasobów cyfrowych pozwoli na większe zrównoważenie i efektywność przedsięwzięć naszych klientów. Klient ma zapewniony dostęp do wszystkich najnowszych materiałów i szkoleń odnoszących się do posiadanego przez niego systemu - dostęp, który pozwala mu jednocześnie okazać troskę o dobro środowiska naturalnego. Możliwe wyszukiwanie nie jest konieczne, podobnie jak drukowanie czegośkolwiek na papierze.

Najnowsze informacje stają się dostępne po kliknięciu przycisku Centrum pobierania

Klient może teraz pobierać sterowniki drukarek, narzędzia, instrukcje obsługi, itp. w jednym miejscu – mając przy tym pewność, że uzyskiwane w ten sposób informacje są najbardziej aktualne.

Wejdź na: <https://konicaminolta.eu/download-centre>



Szkolenie krok po kroku odnoszące się do Twojego systemu iTraining

iTraining oferuje zapoznanie online z posiadanym przez klienta systemem z wykorzystaniem przejrzystych filmów video, którym towarzyszą szczegółowe objaśnienia wszystkich istotnych funkcji danego systemu. Dzięki instrukcji krok po kroku zapoznanie się z nabytym systemem staje się bardzo proste.

Wejdź na: <https://itraining.konicaminolta.eu>



Spis treści

1 Przed rozpoczęciem eksploatacji urządzenia

1.1	Wprowadzenie do Instrukcji obsługi	1-3
	Ogólne informacje dotyczące bezpieczeństwa	1-3
	Podręcznik szybkiej obsługi.....	1-3
	Pomoc skrócona	1-3
	Instrukcja obsługi	1-3
1.2	Symbole i oznaczenia wykorzystane w niniejszej instrukcji	1-4
1.3	Uwaga	1-4

2 Informacje ogólne

2.1	Omówienie Panelu sterowania	2-3
2.1.1	bizhub 4221i.....	2-3
	Omówienie Ekranu dotykowego LCD	2-4
2.1.2	bizhub 5021i.....	2-7
	Omówienie Ekranu dotykowego LCD	2-8
2.2	Nawigowanie po Ekranie dotykowym LCD	2-10
2.3	Otwieranie KONICA MINOLTA Utilities (Narzędzi KONICA MINOLTA) (Windows)	2-11
	Odinstalować oprogramowanie (Windows)	2-11
2.4	Konfiguracja początkowa	2-12
	Ustawić datę i godzinę.....	2-12
	Regulacja głośności urządzenia.....	2-12

3 Postępowanie dotyczące papieru

3.1	Ładowanie papieru	3-3
3.1.1	Wkładanie papieru do tacy	3-3
	Aby drukować na papierze firmowym lub wstępnie zadrukowanym z użyciem tacy, należy zmienić ustawienia urządzenia	3-5
3.1.2	Ładowanie papieru do tacy wielofunkcyjnej (taca MP).....	3-6
	Zmienianie ustawień urządzenia, aby drukować na papierze firmowym lub wstępnie zadrukowanym z użyciem tacy MP	3-8
3.1.3	Zmiana ustawienia Sprawdzania papieru	3-8
3.2	Zmiana Formatu papieru i Rodzaju papieru	3-9
3.3	Używanie papieru specjalnego	3-10

4 Drukowanie

4.1	Drukowanie z komputera	4-3
4.1.1	Drukowanie dokumentu	4-3
4.1.2	Ładowanie i drukowanie na etykietach z użyciem tacy MP	4-3
4.1.3	Ładowanie i drukowanie na kopertach z użyciem tacy MP	4-6

5 Kopiowanie

5.1	Kopiowanie dokumentu	5-3
	bizhub 4221i.....	5-3
	bizhub 5021i.....	5-5
5.2	Ustawienia kopiowania	5-7
5.2.1	Opcje kopiowania	5-7
	bizhub 4221i.....	5-7
	bizhub 5021i.....	5-8
5.2.2	Kopiowanie na obu stronach papieru (druk dwustronny)	5-10

5.2.3	Kopiowanie karty ID	5-11
	bizhub 4221i	5-12
	bizhub 5021i	5-13

6 Skanowanie

6.1	Skanowanie z komputera	6-3
6.1.1	Skanowanie z użyciem iPrint&Scan	6-3
6.2	Skanowanie z użyciem przycisku skanowania dostępnego na urządzeniu	6-4
6.2.1	Zapisywanie zeskanowanych danych do folderu w formacie pliku PDF	6-4

7 Faks

7.1	Przed rozpoczęciem skanowania	7-3
7.1.1	Konfigurowanie ID stacji roboczej	7-3
7.1.2	Ustawianie zgodności linii telefonicznej dla zakłóceń i systemów VoIP	7-3
	bizhub 4221i	7-3
	bizhub 5021i	7-4
7.1.3	Tryby odbierania	7-4
	Tryb Wyłącznie faks	7-4
	Tryb Faks/tel.	7-4
	Tryb ręczny	7-4
	Tryb zewnętrznego TAD	7-4
7.1.4	Wybór poprawnego trybu odbierania	7-5
7.1.5	Ustawianie czasu dzwonienia F/T (szybki, podwójny sygnał)	7-5
7.1.6	Ustawianie liczby dzwonek przed odebraniem połączenia przez urządzenie (Opóźnienie dzwonienia)	7-6
7.2	Zapisywanie numerów faksu	7-7
7.2.1	Zapisywanie numerów do Książki adresowej	7-7
7.2.2	Zmianie lub usuwanie nazw i numerów z Książki adresowej	7-7
7.3	Wysyłanie i odbieranie faksu na urządzeniu	7-8
7.3.1	Wysyłanie faksu	7-8
7.4	Faksowanie z użyciem komputera (Faks PC)	7-10
7.4.1	Wysyłanie faksu z użyciem Faksu PC (Windows)	7-10
7.4.2	Odbieranie faksów na komputerze (Windows)	7-11
	Odbieranie faksów z użyciem Odbierania faksu PC	7-11

8 Rozwiązywanie problemów

8.1	Komunikaty o błędzie i konserwacji	8-3
8.2	Problemy dot. telefonu i faksu	8-7
8.3	Problemy dot. drukowania	8-8
8.4	Zacięcia dokumentów i papieru	8-9
8.4.1	Usuwanie zacięcia dokumentu	8-9
	Zacięcie dokumentu w górnej części zespołu Automatycznego podajnika dokumentów	8-9
	Zacięcie dokumentu pod pokrywą dokumentów	8-9
	Usuwanie małych skrawków papieru zaciętego w Automatycznym podajniku dokumentów	8-10
8.4.2	Usuwanie zacięcia papieru	8-10
	Zacięcie papieru w tacy MP	8-10
	Zacięcie papieru w tacy papieru	8-11
	Zacięcie papieru w tylnej części urządzenia	8-12
	Zacięcie papieru wewnątrz urządzenia	8-14
	Zacięcie papieru w tacy druku dwustronnego	8-16

9 Dodatek

9.1	Sposób wprowadzania tekstu w urządzeniu	9-3
------------	--	------------



**Przed rozpoczęciem
eksploatacji urządzenia**

1 Przed rozpoczęciem eksploatacji urządzenia

1.1 Wprowadzenie do Instrukcji obsługi

Ogólne informacje dotyczące bezpieczeństwa

W pierwszej kolejności należy przeczytać niniejszą instrukcję. Przed rozpoczęciem konfigurowania urządzenia należy zapoznać się z Informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.

Podręcznik szybkiej obsługi

Umożliwia postępowanie zgodne z instrukcjami dotyczącymi konfiguracji i instalacji sterowników oraz oprogramowania dla używanego systemu operacyjnego i typu wykorzystywanego połączenia.

Pomoc skrócona

Umożliwia zapoznanie się z najczęstszymi operacjami i podstawową konserwacją urządzenia. Patrz wskazówki odnoszące się do rozwiązywania problemów.

Instrukcja obsługi

Podręcznik ten zawiera rozszerzone informacje w odniesieniu do Pomocy skróconej.

Poza informacjami dotyczącymi operacji Drukowania zawarto tu również użyteczne wskazówki związane z korzystaniem z urządzenia w sieci.

1.2 Symbole i oznaczenia wykorzystane w niniejszej instrukcji

OSTROŻNIE

- Niewłaściwa obsługa urządzenia może prowadzić do poważnych obrażeń ciała lub śmierci.

UWAGA

- Niewłaściwa obsługa urządzenia może prowadzić do niewielkich obrażeń ciała lub szkód w obudowie i mieniu.

PAMIĘTAJ

Ten symbol oznacza zagrożenie, które może stać się przyczyną uszkodzenia urządzenia lub dokumentów. Aby uniknąć zniszczeń mienia, należy postępować zgodnie z instrukcjami.



Wskazówki

- Ten symbol oznacza dodatkowe informacje dotyczące danego tematu, lecz może również oznaczać opcje konieczne do korzystania z danej funkcji.

Symbole/oznaczenia	Opis
✓	To oznaczenie informuje o warunkach wstępnych wymaganych do wykonania procedury.
→	Ten symbol oznacza dodatkowe objaśnienie instrukcji obsługi.
[]	Pozycja ujęta w nawiasach [] oznacza nazwę przycisku dostępnego na ekranie LCD lub komputera, albo nazwę Instrukcja obsługi.
Tekst pogrubiony	W ten sposób oznaczone zostały nazwy przycisków, nazwy produktów lub nazwy opcji dostępnych na Panelu sterowania.

1.3 Uwaga

Instrukcja obsługi nie może być powielana w części, ani w całości bez zezwolenia.

KONICA MINOLTA, INC. nie będzie ponosić odpowiedzialności prawnej za ewentualne wypadki zaistniałe w skutek użytkowania niniejszego systemu drukowania lub Instrukcji jego obsługi.

Informacje zawarte w Instrukcji obsługi mogą ulec zmianie bez uprzedniego powiadomienia.

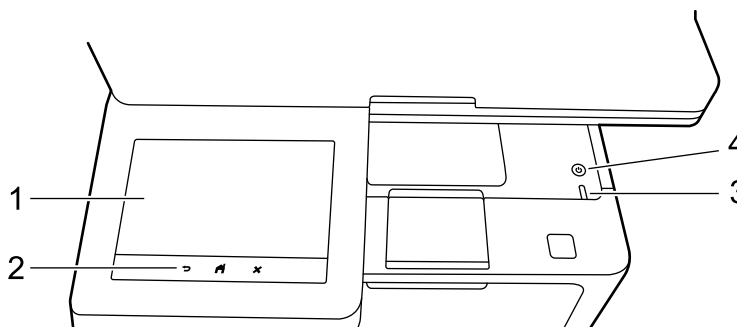


Informacje ogólne

2 Informacje ogólne

2.1 Omówienie Panelu sterowania

2.1.1 bizhub 4221i



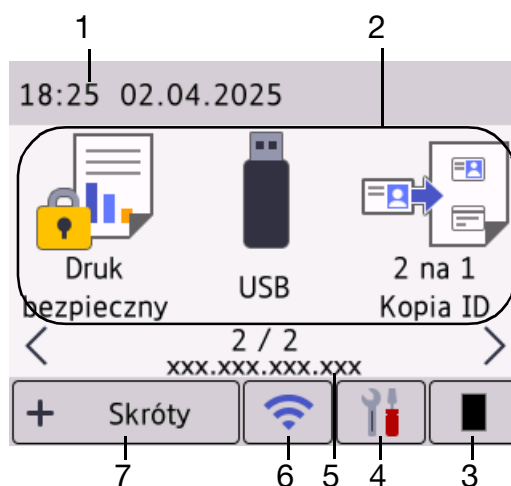
Nr	Nazwa	Opis
1	Ekran dotykowy wyświetlacza ciekłokrystalicznego (LCD)	Aby ustawić Ekran główny, wybrać można spośród dwóch rodzajów ekranów: Ekranów głównych i ekranów Skrótów. Kiedy wyświetlany jest Ekran główny, należy przesunąć palcem w lewo lub w prawo albo nacisnąć ◀ lub ▶, by wyświetlić pozostałe Ekrany główne. Na podstawowym Ekranie głównym pokazywany jest status urządzenia, kiedy jest ono w stanie spoczynku. Gdy jest on pokazywany oznacza to, że urządzenie jest gotowe przyjąć kolejne polecenie. Jeśli włączona jest Active Directory Authentication (Autoryzacja AD) lub Uwierzytelnienie LDAP, panel sterowania urządzenia jest zablokowany. Ekrany główne umożliwiają dostęp do funkcji takich jak Faks, Kopiowanie i Skanowanie.
2	Panel dotykowy	◀ (Wstecz): Naciśnięcie umożliwia cofnięcie do wcześniejszego menu. 🏠 (Strona główna): Naciśnięcie umożliwia powrót do podstawowego Ekranu głównego. ✖ (Anuluj): Naciśnięcie pozwala anulować operację.
3	Wskaźnik LED mocy	Dioda LED podświetla się zależnie od statusu zasilania urządzenia.
4	⏻ Zasilanie Wł./Wył.	Urządzenie można włączyć, naciskając ⏻. Urządzenie można wyłączyć, przytrzymując ⏻. Na ekranie LCD przez kilka sekund wyświetla się komunikat [Wyłączanie] zanim urządzenie wyłączy się. Jeśli podłączony jest telefon zewnętrzny lub TAD, będą one nadal dostępne.

Omówienie Ekranu dotykowego LCD

Ekran główny: Ekran 1



Ekran główny: Ekran 2

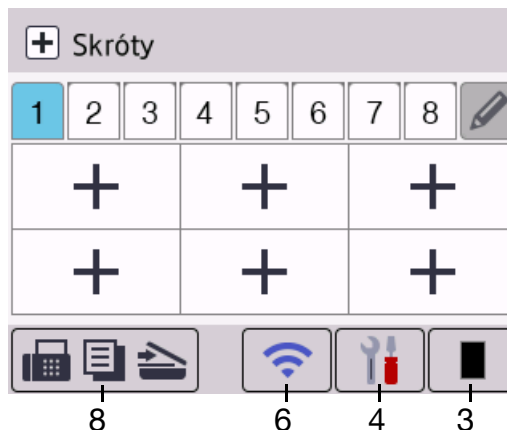


Ekran skrótów

Możliwe jest utworzenie Skrótów dla często wykorzystywanych operacji, takich jak wysyłanie faksu, tworzenie kopii i skanowanie.

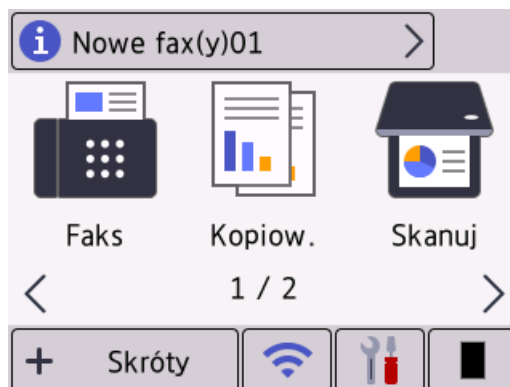
**Wskazówki**

Dostępnych jest osiem zakładek Skrótów, z sześcioma Skrótami na każdej z nich. W sumie wykorzystać można do 48 Skrótów.



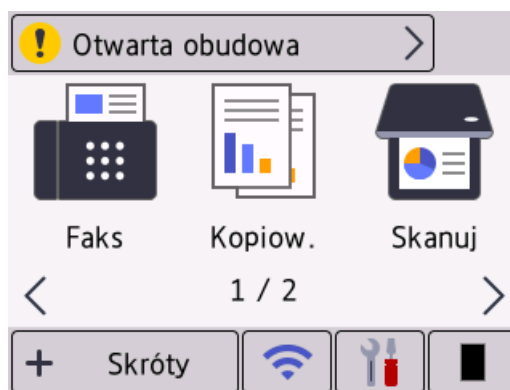
Nr	Nazwa	Opis
1	Data/godzina	Pokazuje datę i godzinę ustawioną w urządzeniu.
2	Ikony funkcji	[Faks]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie trybu Faksu. [Kopiow.]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie trybu Kopiowania. [Skanuj]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie trybu Skanowania. [Bezpieczny wydruk]: Naciśnięcie umożliwia uzyskanie dostępu do opcji [Bezpiecznego wydruku]. [USB]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu USB i wybranie opcji [Skanuj do USB] lub [Druk bezpośredni]. [2 na 1 Kopia ID]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie opcji 2 na 1 Kopia ID.
3	(Toner)	Pokazuje pozostały czas przydatności tonera. Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu [Toner].
4	(Ustawienia)	Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu [Ustawienia]. Jeśli Blokada ustawień została włączona, na ekranie LCD pokazywana będzie ikona kłódki . Aby dokonać zmian w ustawieniach, konieczne jest odblokowanie urządzenia.
5	Adres IP	Jeśli ustawienie adres IP zostało włączone w menu Wyświetlania informacji, adres IP urządzenia będzie pokazywany na Ekranie głównym.
6	(Status sieci bezprzewodowej)	Naciśnięcie umożliwia skonfigurowanie ustawień sieci bezprzewodowej. Wskaźnik czterostopniowy pokazuje bieżącą siłę sygnału sieci bezprzewodowej, jeśli wykorzystywane jest połączenie bezprzewodowe. Sieć bezprzewodowa LAN wyłączona
	(Status sieci bezprzewodowej LAN)	Naciśnięcie umożliwia skonfigurowanie ustawień sieci bezprzewodowej LAN. Ikona pokazuje bieżący status sieci bezprzewodowej.
7	[Skróty]	Naciśnięcie umożliwia otwarcie ekranu [Skrótów].
8	(Ekran główny)	Naciśnięcie umożliwia otwarcie Ekranu głównego.

Nowy faks



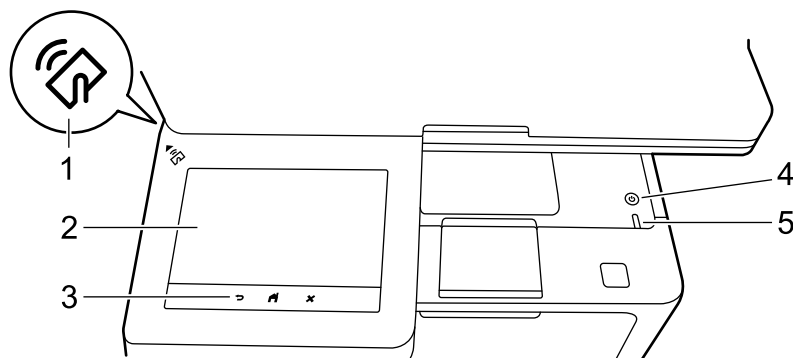
Kiedy w [Podglądzie faksu] ustawiona jest opcja [Wł.], liczba nowych faksów odebranych do pamięci pokazywana jest u góry ekranu.

Ikona ostrzeżenia



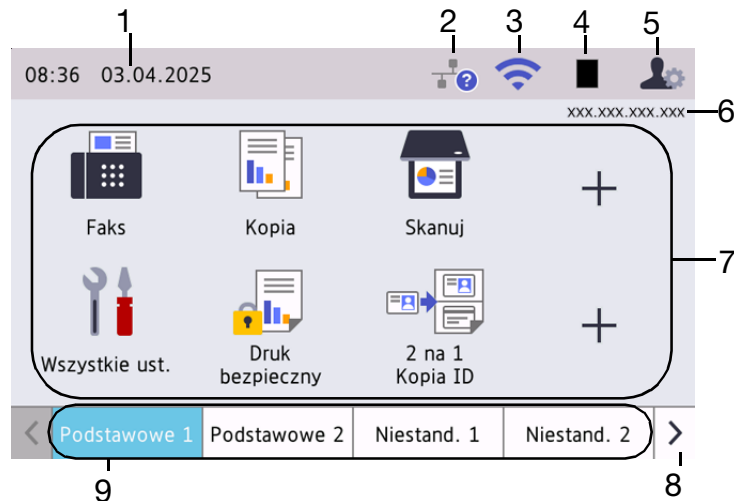
Ikona ostrzeżenia  jest pokazywana, kiedy wystąpi błąd lub wyświetlany jest komunikat dot. konserwacji. Należy nacisnąć obszar komunikatów, by je podejrzeć, a następnie nacisnąć , aby powrócić do podstawowego Ekranu głównego.

2.1.2 bizhub 5021i



Nr	Nazwa	Opis
1	Czytnik kart ID	Z autoryzacji kartą, jeśli jest to stosowane, można korzystać poprzez dotknięcie Karty z układem scalonym (Karty chipowej) do czytnika zainstalowanego w urządzeniu.
2	Ekran dotykowy wyświetlacza ciekłokrystalicznego (LCD)	Dostęp do menu i opcji można uzyskać naciskając je na ekranie dotykowym. Urządzenie oferuje osiem ekranów zakładek (nazywanych Ekranami głównymi). Każdy z Ekranów głównych może pomieścić do ośmiu ikon odpowiadających funkcjom, ustawieniom urządzenia i skrótom. Jeśli zachodzi taka potrzeba, na Ekranach głównych umieścić można w sumie do 64 ikon. Podstawowy Ekran główny można wybrać spośród Ekranów głównych. Aby pogrupować nazwy na zakładkach i zmienić układ ikon, należy użyć menu [Ustawień administratora].
3	Panel dotykowy	(Wstecz): Naciśnięcie umożliwia cofnięcie do wcześniejszego menu. (Strona główna): Naciśnięcie umożliwia powrót do podstawowego Ekranu głównego. (Anuluj): Naciśnięcie pozwala anulować operację.
4	Zasilanie Wł./Wył.	Urządzenie można włączyć, naciskając . Urządzenie można wyłączyć, przytrzymując . Na ekranie LCD przez kilka sekund pokazane będzie [Wyłączenie] zanim urządzenie wyłączy się. Jeśli podłączony jest telefon zewnętrzny lub TAD, będą one nadal dostępne.
5	Wskaźnik LED mocy	Dioda LED podświetla się zależnie od statusu zasilania urządzenia.

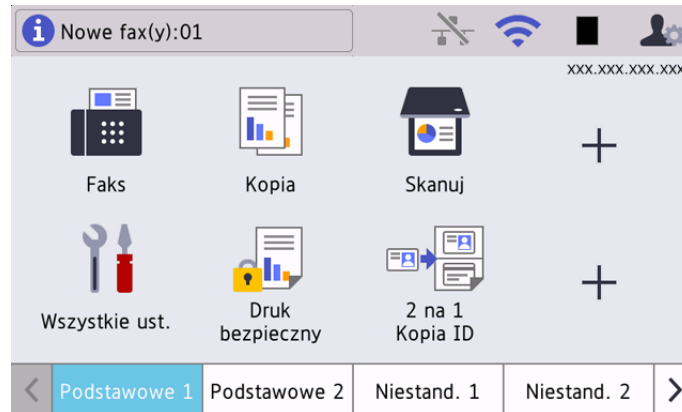
Omówienie Ekranu dotykowego LCD



Nr	Nazwa	Opis
1	Data/godzina	Pokazuje datę i godzinę ustawioną w urządzeniu. Obszar ten jest również wykorzystywany do pokazywania komunikatów o błędach lub dot. konserwacji.
2	 (Status sieci bezprzewodowej LAN)	Naciśnięcie umożliwia skonfigurowanie ustawień sieci bezprzewodowej LAN. Ikona pokazuje bieżący status sieci bezprzewodowej.  Sieć bezprzewodowa LAN wyłączona (szara)  Sieć bezprzewodowa LAN włączona (niebieska)  Brak podłączonego kabla
3	 (Status sieci bezprzewodowej)	Naciśnięcie umożliwia skonfigurowanie ustawień sieci bezprzewodowej. Wskaźnik czterostopniowy pokazuje bieżącą siłę sygnału sieci bezprzewodowej, jeśli wykorzystywane jest połączenie bezprzewodowe.   Sieć bezprzewodowa LAN wyłączona
4	 (Toner)	Pokazuje pozostały czas przydatności tonera. Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu [Toner].
5	 (Ustawienia administratora)	Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu [Ustawień administratora]. Jeśli jest to wymagane, należy wprowadzić hasło używane do zarządzania urządzeniem w Zarządzaniu poprzez sieć, a następnie nacisnąć [OK].
6	Adres IP	Jeśli ustawienie adres IP zostało włączone w menu Wyświetlania informacji, adres IP urządzenia będzie pokazywany na Ekranie głównym.

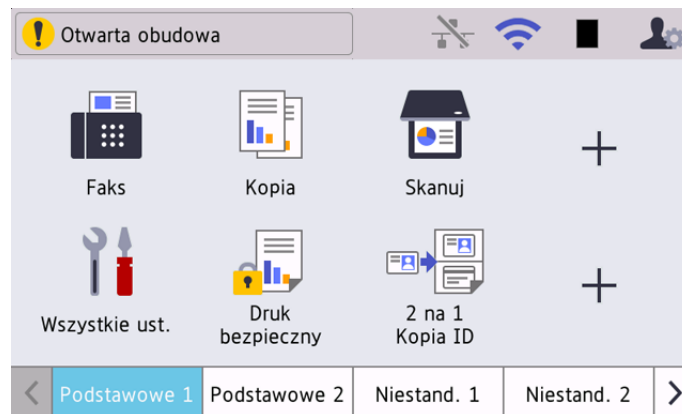
Nr	Nazwa	Opis
7	Ikony funkcji, ikony ustawień i ikony skrótów	Poniżej przedstawiono objaśnienia podstawowych ikon i funkcji. • [Wszyst. ust.]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu ustawień urządzenia. • [Faks]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie trybu Faksu. • [Kopiiow.]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie trybu Kopiowania. • [Skanuj]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie trybu Skanowania. • [Bezpieczny wydruk]: Naciśnięcie umożliwia uzyskanie dostępu do opcji [Bezpiecznego wydruku]. • [USB]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu USB i wybranie opcji [Skanuj do USB] lub [Wydruk bezpośredni]. • [2 na 1 Kopia ID]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie opcji 2 na 1 Kopia ID. • [Tryb Eco]: Naciśnięcie umożliwia otwarcie menu [Trybu Eco]. •  (Skróty): Naciśnięcie umożliwia utworzenie Skrótów dla często wykorzystywanych operacji, takich jak wysyłanie faksu, tworzenie kopii i skanowanie.
8	Przyciski przełączania pomiędzy zakładkami	Naciśnięcie umożliwia wyświetlenie Ekranów głównych.
9	Zakładki Ekranu głównego	Naciśnięcie umożliwia wyświetlenie Ekranu głównego.

Nowy faks



Kiedy w [Podglądzie faksu] ustawiona jest opcja [Wł.], liczba nowych faksów odebranych do pamięci pokazywana jest u góry ekranu.

Ikona ostrzeżenia



Ikona ostrzeżenia  jest pokazywana, kiedy wystąpi błąd lub wyświetlany jest komunikat dot. konserwacji. Należy nacisnąć obszar komunikatów, by je podejrzeć, a następnie nacisnąć , aby powrócić do podstawowego Ekranu głównego.

2.2 Nawigowanie po Ekranie dotykowym LCD

Aby skorzystać z ekranu LCD, należy dotknąć go palcem. Aby wyświetlić i otworzyć wszystkie opcje, należy palcem przesunąć w lewo, w prawo, w górę i w dół, albo nacisnąć ◀, ▶, ▲ lub ▼ na ekranie LCD, aby je przewinąć.

PAMIĘTAJ

Ekranu LCD **NIE WOLNO** naciskać ostrym przedmiotem, np. długopisem lub rysikiem. Mogłoby to uszkodzić urządzenie.

Ekranu LCD **NIE WOLNO** dotykać natychmiast po podłączeniu przewodu zasilającego lub po włączeniu urządzenia. Postąpienie wbrew tym zaleceniom może spowodować wystąpienie błędu.



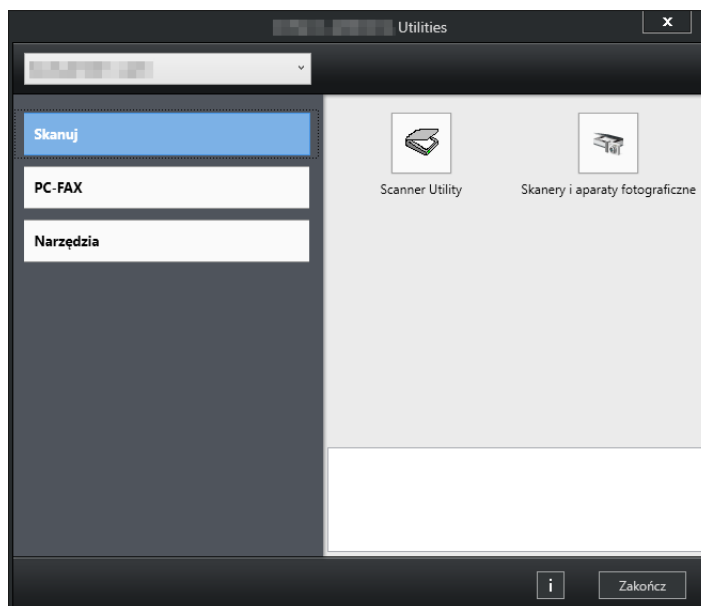
Wskazówki

- W niniejszym urządzeniu zastosowano czcionki należące do ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

2.3 Otwieranie KONICA MINOLTA Utilities (Narzędzi KONICA MINOLTA) (Windows)

KONICA MINOLTA Utilities (Narzędzia KONICA MINOLTA) to skrót do programu oferującego wygodny dostęp do wszystkich aplikacji zainstalowanych na komputerze.

- 1 Należy wykonać jedno z poniższych działań:
 - (Windows 11) Kliknąć  > [Wszystkie aplikacje] > [KONICA MINOLTA] > [KONICA MINOLTA Utilities] (Narzędzia KONICA MINOLTA).
 - (Windows 10) Kliknąć  > [KONICA MINOLTA] > [KONICA MINOLTA Utilities] (Narzędzia KONICA MINOLTA).
- 2 Wybrać posiadane urządzenie.



- 3 Wybrać żadaną opcję.

Odinstalować oprogramowanie (Windows)

- 1 Należy wykonać jedno z poniższych działań:
 - (Windows 11) Kliknąć  > [Wszystkie aplikacje] > [KONICA MINOLTA] > [KONICA MINOLTA Utilities] (Narzędzia KONICA MINOLTA).
 - (Windows 10) Kliknąć  > [KONICA MINOLTA] > [KONICA MINOLTA Utilities] (Narzędzia KONICA MINOLTA).
- 2 Wybrać posiadany model z listy rozwijalnej (jeśli nie został jeszcze wybrany).
- 3 Kliknąć [Narzędzia] w lewym pasku nawigacji.
- 4 Kliknąć [Odinstaluj] w obszarze [Narzędzi] w [KONICA MINOLTA Utilities] (Narzędziach KONICA MINOLTA).

Postępować zgodnie z instrukcjami pokazywanymi w oknie dialogowym, aby odinstalować oprogramowanie i sterowniki.

2.4 Konfiguracja początkowa

Ustawić datę i godzinę

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Wstępne ustaw.] > [Data i czas] > [Data].
→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić ostatnie dwie cyfry roku, a następnie nacisnąć [OK].
- 3 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić dwie cyfry miesiąca, a następnie nacisnąć [OK].
- 4 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić dwie cyfry dnia, a następnie nacisnąć [OK].
- 5 Nacisnąć [Rodzaj zegara].
- 6 Nacisnąć [12-godzinny] lub [24-godzinny].
- 7 Nacisnąć [Godzina].
- 8 Aby wprowadzić godzinę, należy wykonać jedną z następujących czynności:
→ Jeśli jako format wybrany zostanie [12-godz.] w ustawieniu [Rodzaju zegara], godzinę należy wprowadzić korzystając z ekranu LCD (w formacie 12-godzinnym).
Nacisnąć , by wybrać [AM] lub [PM].
Nacisnąć [OK].
→ Jeśli jako format wybrany zostanie [24-godz.] w ustawieniu [Rodzaju zegara], godzinę należy wprowadzić korzystając z ekranu LCD (w formacie 24-godzinnym).
Nacisnąć [OK].
(Na przykład: wprowadzić 19:45 dla 7:45 PM.)
- 9 Nacisnąć .

Regulacja głośności urządzenia

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Ustawienia] > [Głośność].
→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Nacisnąć jedną z poniższych opcji:
→ [Dzwonek]: Pozwala wyregulować głośność dzwonka.
→ [Sygnał dźwiękowy]: Umożliwia wyregulowanie głośności sygnału dźwiękowego emitowanego podczas naciskania przycisku, kiedy wystąpi błąd, albo po wystaniu lub odebraniu faksu.
→ [Głośnik]: Pozwala wyregulować głośność głośnika.
- 3 Wybrać opcję [Wył.], [Cichy], [Średnio] lub [Wys.], a następnie nacisnąć żądaną opcję.
- 4 Nacisnąć .



Postępowanie dotyczące papieru

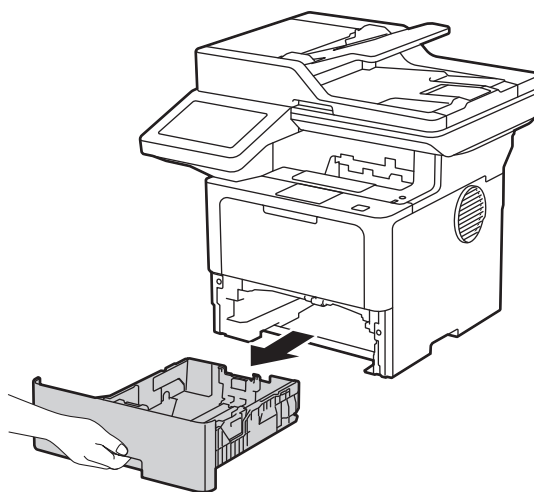
3 Postępowanie dotyczące papieru

3.1 Ładowanie papieru

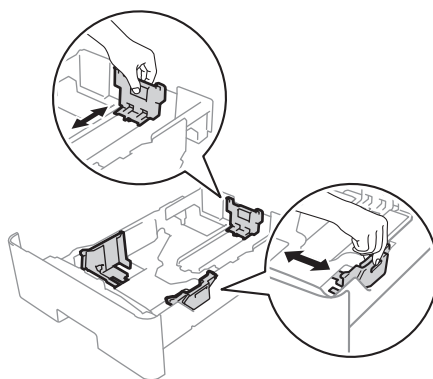
3.1.1 Wkładanie papieru do tacy

- ✓ Kiedy w ustawieniu Sprawdzania papieru wybrana jest opcja Wł., użytkownik wysunie tacę papieru z urządzenia, a na ekranie LCD pokazany będzie komunikat pytający czy format i rodzaj papieru mają być zmienione, należy zmienić te ustawienia, jeśli zachodzi taka potrzeba, postępując zgodnie z instrukcjami pokazywanymi na ekranie LCD.
- ✓ Kiedy do tacy ładowany jest inny format i rodzaj papieru, konieczna jest również zmiana ustawień Formatu papieru i Rodzaju papieru w urządzeniu lub w komputerze.

- 1 Tacę papieru całkowicie wysunąć z urządzenia.

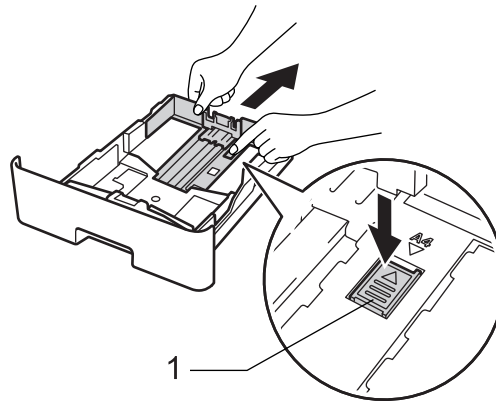


- 2 Nacisnąć niebieskie dźwignie, by zmienić położenie prowadnic papieru dopasowując je do załadowanego papieru.

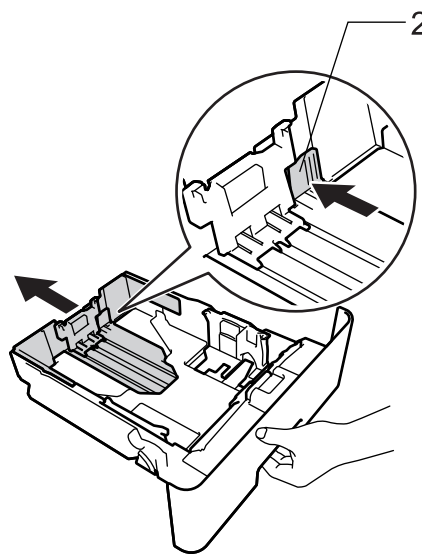


W przypadku papieru o formacie Legal lub Folio, należy nacisnąć przycisk zwalniający (1) znajdujący się na dole tacy papieru lub dźwignię zwalniającą (2) dostępną z tyłu tacy, a następnie wysunąć tylną część tacy papieru. (Formaty papieru Legal i Folio w pewnych obszarach dystrybucji nie są dostępne.)

→ W przypadku tac wyposażonych w przycisk zwalniający:



→ W przypadku tac wyposażonych w dźwignię zwalniającą:



3 Ryzę papieru należy dobrze przekartkować.

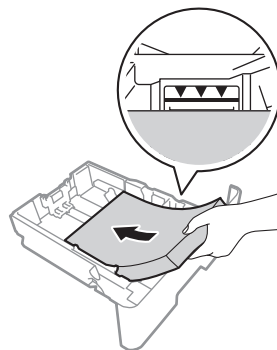
4 Załadować papier do tacy stroną do zadrukowania skierowaną do dołu.

PAMIĘTAJ

Jeśli używany jest papier firmowy lub wstępnie zadrukowany, należy go załadować w odpowiednim ułożeniu.

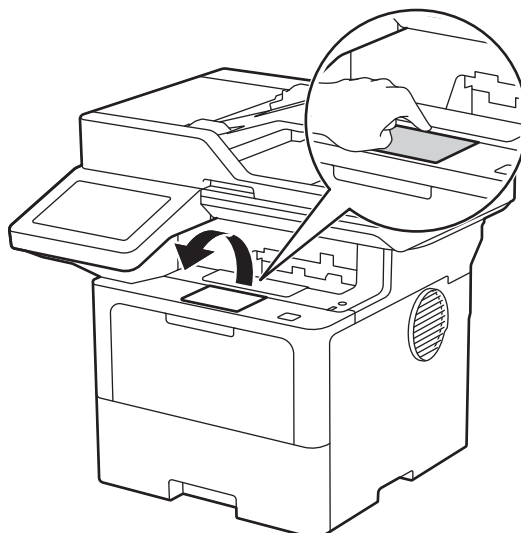
5 Sprawdzić czy stos papieru nie wystaje ponad oznaczenie maksymalnej wysokości papieru (▼▼▼).

Włożenie zbyt dużej ilości papieru będzie powodowało zacięcia papieru.



6 Tacę papieru powoli, do końca wsunąć do urządzenia.

- 7 Podnieść klapkę przytrzymującą, aby uniemożliwić zsuwanie się papieru z tacy wyjściowej.



Aby drukować na papierze firmowym lub wstępnie zadrukowanym z użyciem tacy, należy zmienić ustawienia urządzenia

Kiedy do druku dwustronnego używany jest papier firmowy lub wstępnie zadrukowany, konieczna jest zmiana ustawień urządzenia.

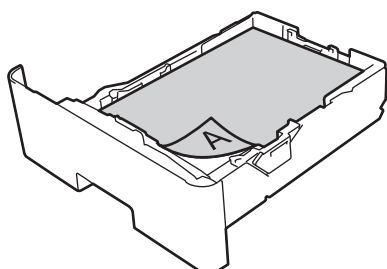
PAMIĘTAJ

NIE WOLNO jednocześnie ładować do tacy papieru nośnika o różnych rodzajach i formatach. Postąpienie w ten sposób może prowadzić do zacięcia papieru lub jego niepoprawnego podania.

Jeśli pozycja drukowania jest niedopasowana do obiektów drukowanych na papierze firmowym lub wstępnie zadrukowanym, można ją wyregulować korzystając z ustawienia tacy papieru Pozycja drukowania.

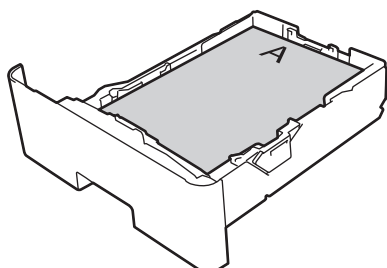
Pewne papiery wstępnie zadrukowane mogą powodować powstawanie plam na wydruku, zależnie od metody drukowania i typu tuszu.

Orientacja



W przypadku druku jednostronnego

- drukiem do dołu
- górną krawędź skierowaną do przodu tacy papieru



W przypadku automatycznego druku dwustronnego (bindowanie na dłuższej krawędzi)

- drukiem do góry
- dolną krawędź skierowaną do przodu tacy papieru

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Drukarka] > [Obustronne] > [Pojed. obraz] > [Podaw. 2-stron.].

→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].

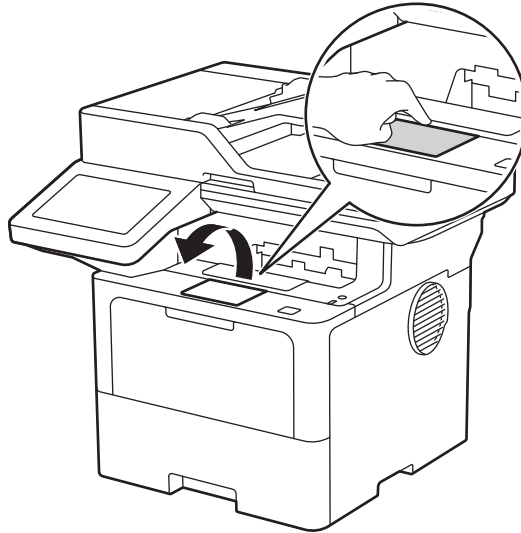
- 2 Nacisnąć .

3.1.2 Ładowanie papieru do tacy wielofunkcyjnej (taca MP)

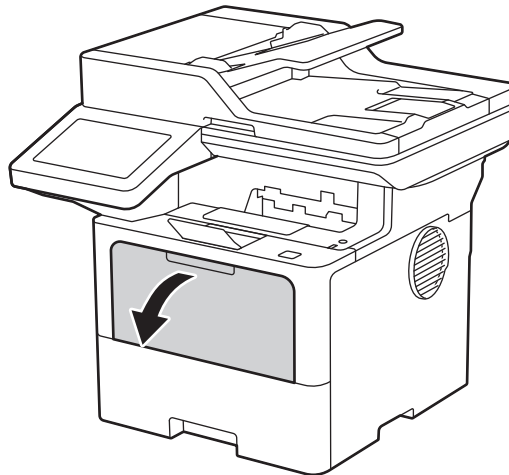
Kiedy do tacy ładowany jest inny format i rodzaj papieru, konieczna jest również zmiana ustawień Formatu papieru i Rodzaju papieru w urządzeniu lub w komputerze.

Zwykły papier / Cienki papier / Gruby papier / Papier makulaturowy / Papier bond / Papier firmowy / Papier kolorowy

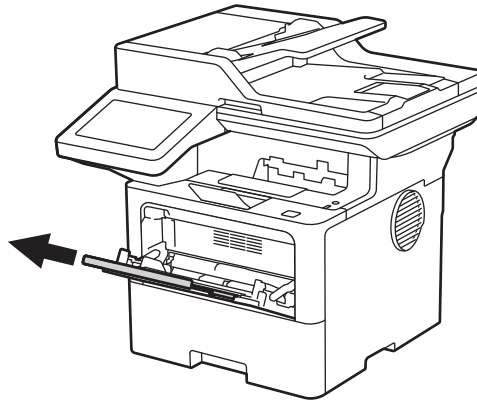
- 1 Podnieść klapkę przytrzymującą, aby uniemożliwić zsuwanie się papieru zadrukowanego na spodzie z tacy wyjściowej.



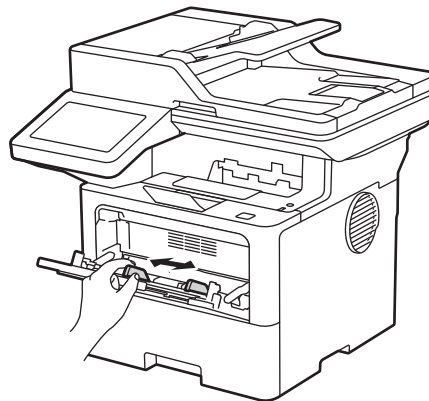
- 2 Otworzyć tacę MP i ostrożnie ją opuścić.



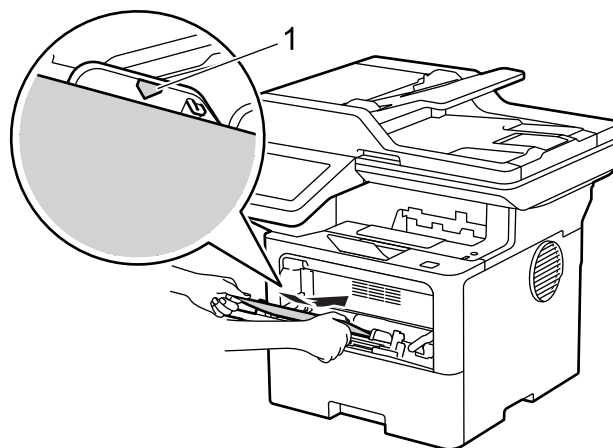
- 3 Wysunąć przedłużenie tacy MP.



- 4 Położenie prowadnic papieru tacy MP dostosować do szerokości używanego papieru.



- 5 Załadować papier do tacy MP stroną do zadrukowania skierowaną do góry.
- Sprawdzić czy stos papieru nie wystaje ponad oznaczenie maksymalnej wysokości papieru (1).
 - Jeśli używany jest papier firmowy lub wstępnie zadrukowany, należy go załadować w odpowiednim ułożeniu.



Zmianie ustawień urządzenia, aby drukować na papierze firmowym lub wstępnie zadrukowanym z użyciem tacy MP

Kiedy do druku dwustronnego używany jest papier firmowy lub wstępnie zadrukowany, konieczna jest zmiana ustawień urządzenia.

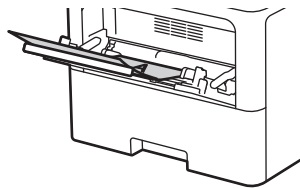
PAMIĘTAJ

NIE WOLNO jednocześnie ładować do tacy papieru nośnika o różnych rodzajach i formatach. Postąpienie w ten sposób może prowadzić do zacięcia papieru lub jego niepoprawnego podania.

Jeśli pozycja drukowania jest niedopasowana do obiektów drukowanych na papierze firmowym lub wstępnie zadrukowanym, można ją wyregulować korzystając z ustawienia tacy MP Pozycja drukowania.

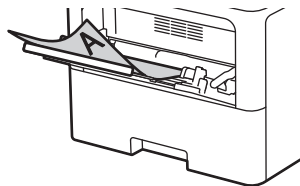
Pewne papiery wstępnie zadrukowane mogą powodować powstawanie plam na wydruku, zależnie od metody drukowania i typu tuszu.

Orientacja



W przypadku druku jednostronnego

- drukiem do góry
- górna krawędź bliżej urządzenia



W przypadku automatycznego druku dwustronnego (bindowanie na dłuższej krawędzi)

- drukiem do dołu
- dolna krawędź bliżej urządzenia

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Drukarka] > [Obustronne] > [Pojed. obraz] > [Podaw. 2-stron.].
→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].

- 2 Nacisnąć .

3.1.3 Zmiana ustawienia Sprawdzania papieru

Kiedy w ustawieniu Sprawdzanie papieru wybrana jest opcja Wł. i użytkownik wysunie tacę papieru z urządzenia lub załaduje papier do tacy MP, na ekranie LCD pokazany będzie komunikat pytający czy format i rodzaj papieru mają być zmienione.

Ustawieniem domyślnym jest Wł.

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Ustawienia] > [Ustaw. tacy] > [Sprawdź papier].
→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Nacisnąć [Wł.] lub [Wył.].
- 3 Nacisnąć .

3.2 Zmiana Formatu papieru i Rodzaju papieru

Kiedy do tacy ładowany jest zmieniony format i rodzaj papieru, konieczna jest również zmiana ustawień Formatu papieru i Rodzaju papieru w ekranie LCD.

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Ustawienia] > [Ustaw. tacy] > [Typ papieru].
→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Nacisnąć żądaną opcję.
- 3 Przesunąć palcem w górę lub w dół, albo nacisnąć ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcje rodzaju papieru, a następnie nacisnąć żądaną opcję.
- 4 Nacisnąć .
- 5 Nacisnąć [Rozm.papieru].
- 6 Nacisnąć żądaną opcję.
- 7 Przesunąć palcem w górę lub w dół, albo nacisnąć ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcje formatu papieru, a następnie nacisnąć żądaną opcję.
- 8 Nacisnąć .

3.3 Używanie papieru specjalnego

Przed dokonaniem zakupu zawsze należy najpierw przetestować próbki papieru, aby upewnić się, że osiągnięte będą pożądane rezultaty.

- NIE używać papieru atramentowego; może on powodować zacięcia papieru lub uszkodzić urządzenie.
- Jeśli wykorzystywany jest papier bond, nośnik o szorstkiej powierzchni, lub papier pomarszczony albo z bigowaniem, może to powodować obniżenie jakości.

Papier należy przechowywać w oryginalnym, nieotwartym opakowaniu. Papier należy przechowywać na płasko, w miejscu, gdzie nie będzie narażony na bezpośrednie działanie wilgoci, promieni słonecznych i ciepła.

PAMIĘTAJ

Niektóre rodzaje papieru nie pozwolą uzyskać dobrej jakości lub mogą spowodować uszkodzenie urządzenia.

NIE WOLNO używać papieru:

- o bardzo wyraźnej teksturze
- o bardzo gładkiej lub lśniącej powierzchni
- pomarszczonego lub pozawijanego
- powlekanego lub o chemicznym wykończeniu
- uszkodzonego, posiadającego bigowanie lub złożonego
- wykraczającego poza zalecane w niniejszej instrukcji specyfikacje dot. gramatury
- posiadającego zakładki lub zszywki
- firmowego, w przypadku którego użyto barwników niskotemperaturowych lub termografii
- wieloczęściowego albo samokopiującego
- przeznaczonego do drukowania tuszowego

Jeśli wykorzystywany jest dowolny z wyżej wymienionych rodzajów papieru, mogą one uszkodzić urządzenie. Tego rodzaju uszkodzenie nie jest ujęte w żadnego rodzaju gwarancji, ani umowie dot. serwisu.



Drukowanie

4 Drukowanie

4.1 Drukowanie z komputera

4.1.1 Drukowanie dokumentu

- ✓ W przypadku etykiet, grubego papieru i kopert, przed rozpoczęciem drukowania w drukarce należy ustawić ich format papieru i rodzaj papieru.

1 Z poziomego dokumentu, który ma być wydrukowany, otworzyć okno dialogowe Drukowania.

2 Jeśli zachodzi taka potrzeba, dostosować ustawienia.

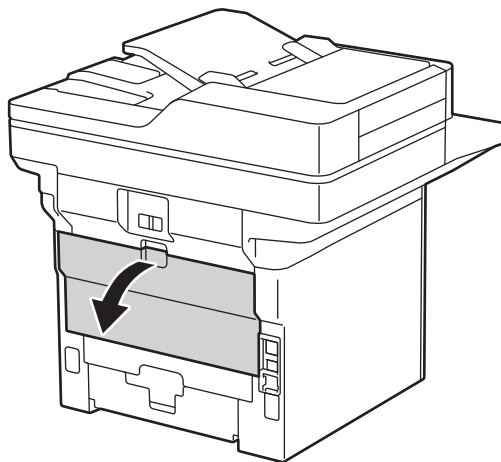
3 Wydrukować dokument.

Aby poznać szczegóły na temat funkcji sterownika drukarki, patrz Pomoc w sterowniku drukarki.

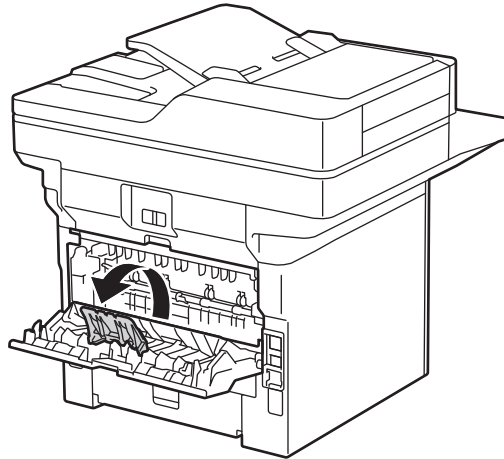
4.1.2 Ładowanie i drukowanie na etykietach z użyciem tacy MP

- ✓ Jeśli wydruk ma być wykonany na etykietach, należy otworzyć tylną pokrywę (tacę wyjściową, gdzie nośniki są wysuwane drukiem do góry) i użyć tacy MP.
- ✓ Kiedy do tacy ładowany jest inny format i rodzaj papieru, konieczna jest również zmiana ustawień Formatu papieru i Rodzaju papieru w urządzeniu lub w komputerze.

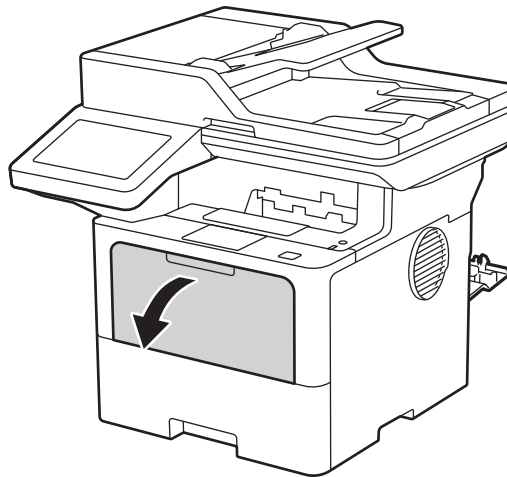
1 Otworzyć tylną pokrywę urządzenia (tacę wyjściową, gdzie nośniki są wysuwane drukiem do góry).



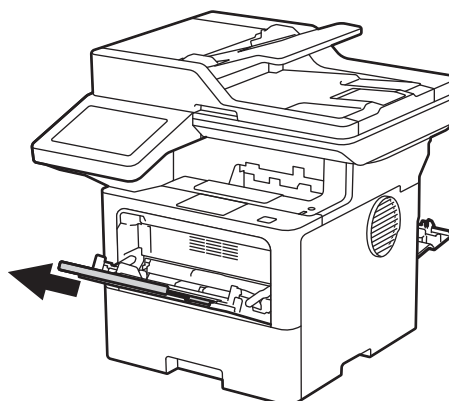
- 2 Otworzyć ogranicznik papieru.



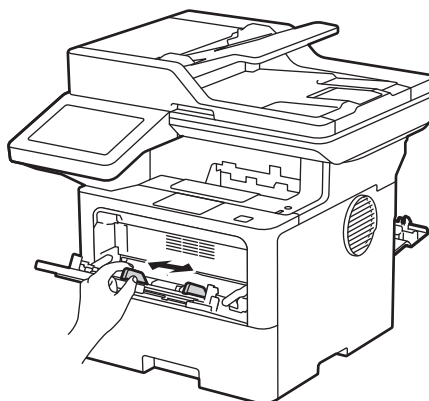
- 3 Z przodu urządzenia otworzyć tacę MP i delikatnie ją opuścić.



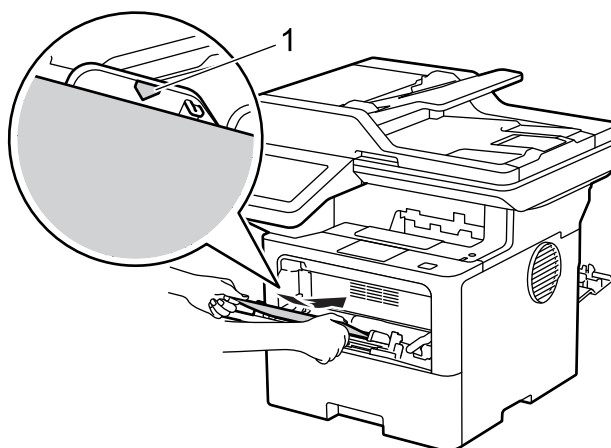
- 4 Wysunąć przedłużenie tacy MP.



- 5** Położenie prowadnic papieru tacy MP dostosować do szerokości używanych etykiet.



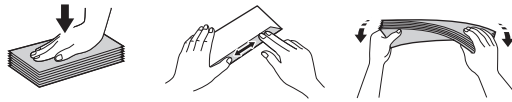
- 6** Załadować etykiety do tacy MP stroną do zadrukowania skierowaną do góry.
→ Sprawdzić czy stos etykiet nie wystaje ponad oznaczenie maksymalnej wysokości papieru (1).



- 7** W ekranie Drukowania zmienić preferencje drukowania.
8 Zadanie drukowania przesłać do urządzenia.
9 Po zakończeniu zamknąć tylną pokrywę (tacę wyjściową, gdzie nośniki są wysuwane drukiem do góry), aż zaskoczy na miejsce w położeniu zamkniętym.
→ Zamknąć ogranicznik papieru, a następnie zamknąć tylną pokrywę.

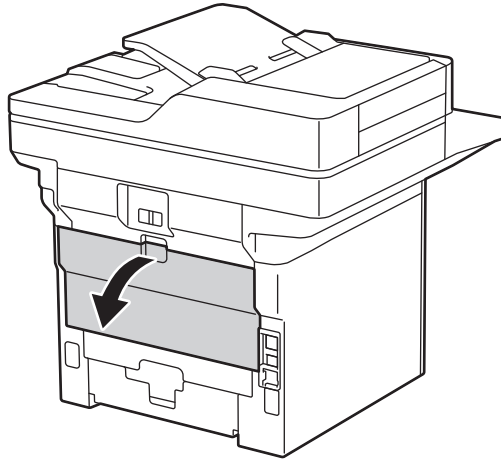
4.1.3 Ładowanie i drukowanie na kopertach z użyciem tacy MP

- ✓ Przed załadowaniem należy ścisnąć rogi i boki kopert, aby jak najbardziej je spłaszczyć.

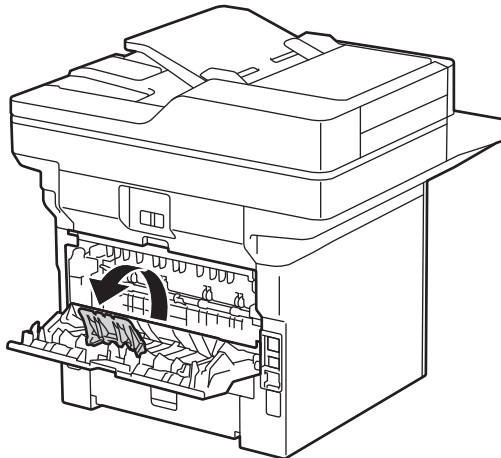


- ✓ Kiedy do tacy ładowany jest inny format i rodzaj papieru, konieczna jest również zmiana ustawień Formatu papieru i Rodzaju papieru w urządzeniu lub w komputerze.

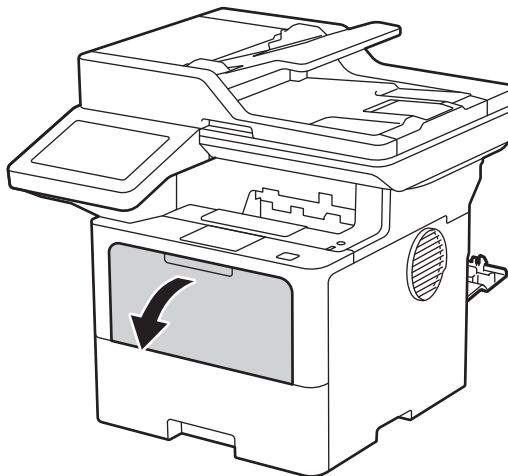
- 1 Otworzyć tylną pokrywę urządzenia (tacę wyjściową, gdzie nośniki są wysuwane drukiem do góry).



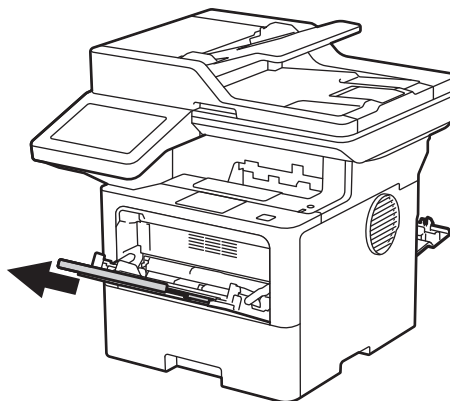
- 2 Otworzyć ogranicznik papieru.



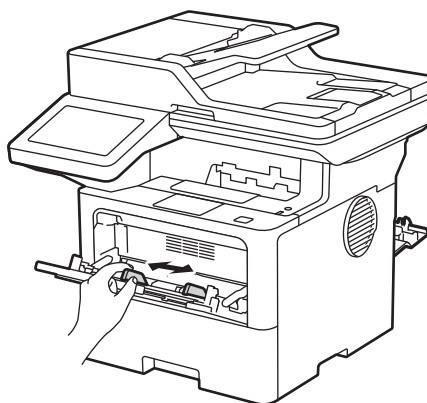
- 3 Z przodu urządzenia otworzyć tacę MP i delikatnie ją opuścić.



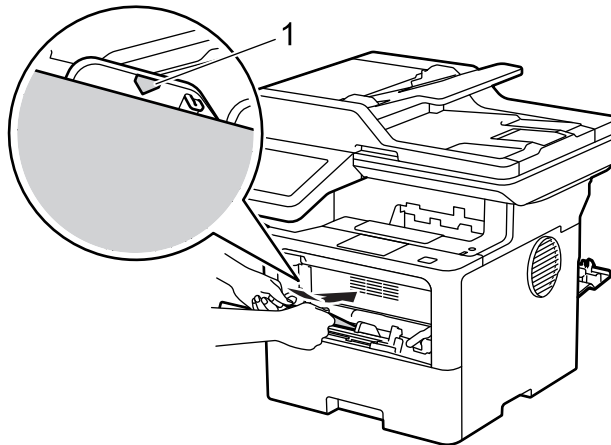
- 4 Wysunąć przedłużenie tacy MP.



- 5 Położenie prowadnic papieru tacy MP dostosować do szerokości używanych kopert.



- 6** Załadować koperty do tacy MP stroną do zadrukowania skierowaną do góry.
- Załadować koperty do tacy MP stroną do zadrukowania skierowaną do góry. Sprawdzić czy stos kopert nie wystaje ponad oznaczenie maksymalnej wysokości papieru (1).



- 7** W oknie dialogowym Drukowania zmienić preferencje drukowania.
- [Rozm.papieru]: [Koperta Com 10] / [Koperta DL] / [Koperta C5] / [Koperta Monarch]
- [Typ papieru]: [Koperta] / [Koperta gruba] / [Koperta cienka]
- 8** Zadanie drukowania przesłać do urządzenia.
- 9** Po zakończeniu zamknąć tylną pokrywę (tacę wyjściową, gdzie nośniki są wysuwane drukiem do góry), aż zaskoczy na miejsce w położeniu zamkniętym.
- Zamknąć ogranicznik papieru, a następnie zamknąć tylną pokrywę.



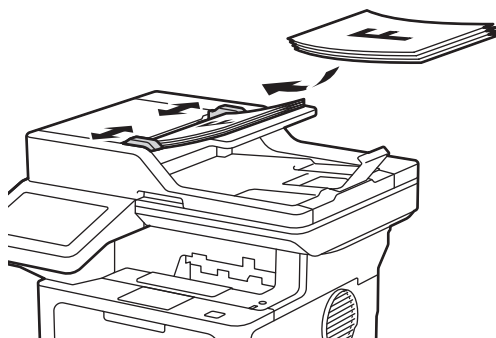
Kopiowanie

5 Kopiowanie

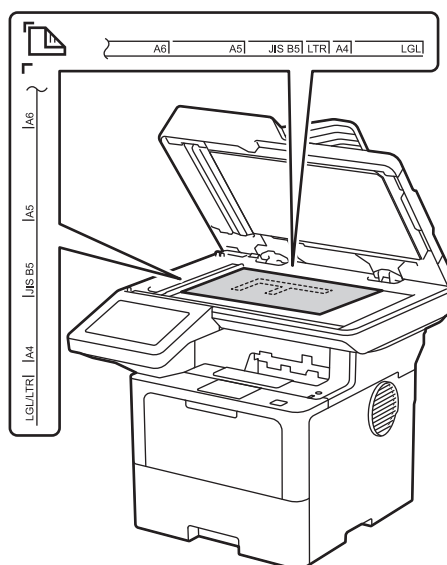
5.1 Kopiowanie dokumentu

bizhub 4221i

- 1 Upewnić się, czy do tacy papieru załadowany został papier o poprawnym formacie.
- 2 Należy wykonać jedno z poniższych działań:
 - Dokument umieścić w Automatycznym podajniku dokumentów drukiem do góry. (Jeśli kopiowanych jest kilka stron, zaleca się skorzystanie z Automatycznego podajnika dokumentów.)



- Dokument umieścić na szybie skanowania drukiem do dołu.

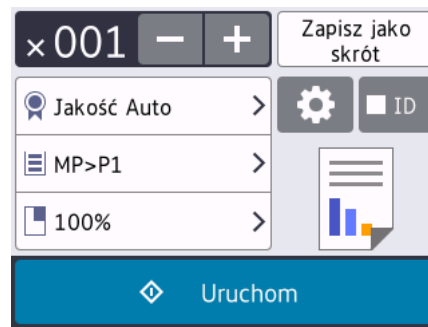


PAMIĘTAJ

W przypadku ważnych lub delikatnych dokumentów należy korzystać z szyby skanowania urządzenia, a nie z Automatycznego podajnika dokumentów.

3 Nacisnąć [Kopia].

Na ekranie LCD pokazane będzie:



4 Jeśli zachodzi taka potrzeba, zmienić ustawienia kopiowania.

→ **001** (Liczba kopii)

Wprowadzić liczbę kopii w jeden z poniżej podanych sposobów:

Nacisnąć  lub  w ekranie LCD.

Nacisnąć **001**, by wyświetlić klawiaturę numeryczną na ekranie LCD, a następnie wprowadzić liczbę kopii. Nacisnąć [OK].

→ [Opcje]

Nacisnąć , by zmienić ustawienia kopiowania wyłącznie dla następnego zadania kopiowania.

Po zakończeniu nacisnąć [OK]. (Jeśli przycisk [OK] jest pokazywany.)

Po zakończeniu wybierania nowych opcji można je zapisać naciskając przycisk [Zapisz jako skrót].

→ Bieżące ustawienie

Nacisnąć następujący obszar wyświetlacza, aby zmienić te ustawienia wyłącznie dla następnego zadania kopiowania.

 [Jakość]

 [Wyb. podaj.]

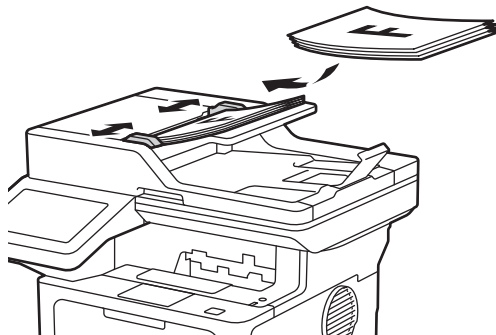
 [Powiększ/zmniejsz]

5 Nacisnąć [Start].

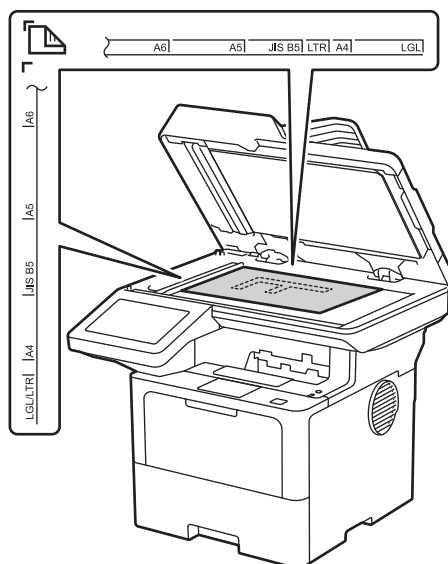
→ Aby przerwać kopiowanie, należy nacisnąć .

bizhub 5021i

- 1 Upewnić się, czy do tacy papieru załadowany został papier o poprawnym formacie.
- 2 Należy wykonać jedno z poniższych działań:
 - Dokument umieścić w Automatycznym podajniku dokumentów drukiem do góry. (Jeśli kopiowanych jest kilka stron, zaleca się skorzystanie z Automatycznego podajnika dokumentów.)



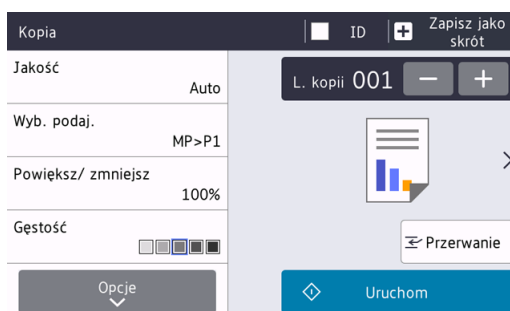
- Dokument umieścić na szybie skanowania drukiem do dołu.

**PAMIĘTAJ**

W przypadku ważnych lub delikatnych dokumentów należy korzystać z szyby skanowania urządzenia, a nie z Automatycznego podajnika dokumentów.

- 3 Nacisnąć  [Kopia].

Na ekranie LCD pokazane będzie:



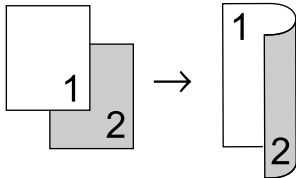
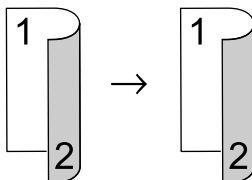
- 4 Jeśli zachodzi taka potrzeba, zmienić ustawienia kopiowania.
- **001** (Liczba kopii)
Wprowadzić liczbę kopii w jeden z poniżej podanych sposobów:
Nacisnąć **+** lub **-** w ekranie LCD.
Nacisnąć **001**, by wyświetlić klawiaturę numeryczną na ekranie LCD, a następnie wprowadzić liczbę kopii. Nacisnąć [OK].
 - [Opcje]
Nacisnąć , by zmienić ustawienia kopiowania wyłącznie dla następnego zadania kopiowania.
Po zakończeniu nacisnąć [OK]. (Jeśli przycisk [OK] jest pokazywany.)
Po zakończeniu wybierania nowych opcji można je zapisać naciskając przycisk [Zapisz jako skrót].
 - Szybkie kopiowanie
Nacisnąć >, by otworzyć wstępne ustawienia kopiowania.
 - Bieżące ustawienie
Nacisnąć następujący obszar wyświetlacza, aby zmienić te ustawienia wyłącznie dla następnego zadania kopiowania.
[Jakość]
[Wyb. podaj.]
[Powiększ/zmniejsz]
[Gęstość]
- 5 Nacisnąć [Uruchom].
- Aby przerwać kopiowanie, należy nacisnąć .

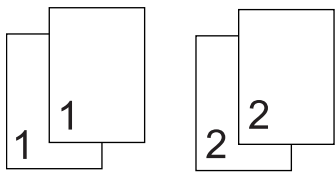
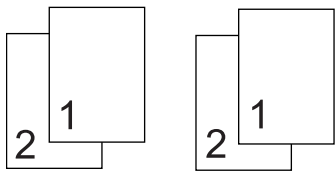
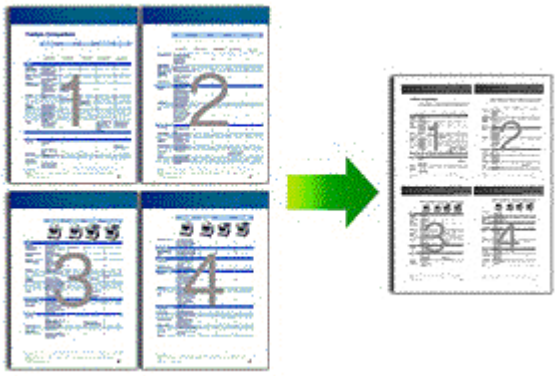
5.2 Ustawienia kopiowania

5.2.1 Opcje kopiowania

bizhub 4221i

Aby zmienić ustawienia Kopiowania, należy nacisnąć  [Opcje].

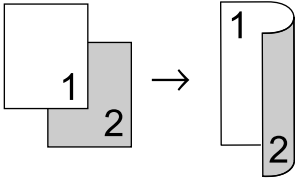
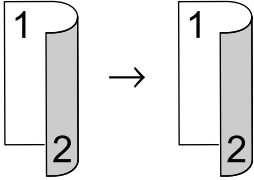
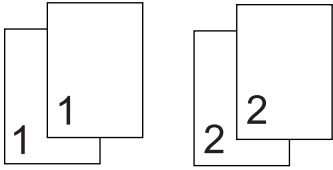
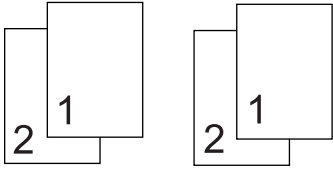
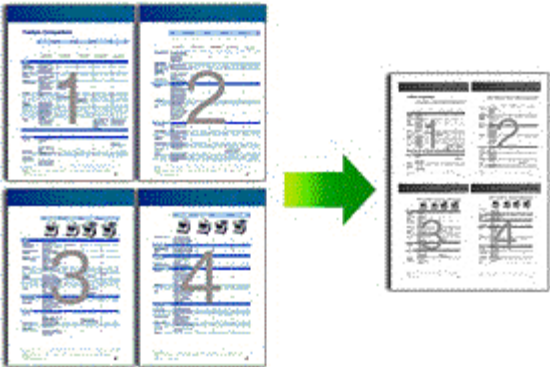
Opcje w menu	Opcje	
[Jakość]	Wybrać jakość kopii dobraną do rodzaju oryginalnego dokumentu.	
[Wyb. podaj.]	Wybrać tacę papieru, która będzie użyta w następnym zadaniu kopiowania.	
[Powiększ/ Zmniejsz]	[100%]	-
	[Powiększ]	Wybrać współczynnik powiększenia dla następnego zadania kopiowania.
	[Zmniejsz]	Wybrać współczynnik zmniejszenia dla następnego zadania kopiowania.
	[Auto]	Umożliwia wyregulowanie formatu kopii tak, by dopasować ją do ustawionego formatu papieru.
	[Wybór (25-400%)]	Wprowadzić współczynnik powiększenia lub zmniejszenia.
[Gęstość]	Zwiększyć zaczernienie, by tekst był ciemniejszy. Zmniejszyć zaczernienie, by tekst był jaśniejszy.	
[Kopia 2-stronna]	Wybrać, czy kopiowanie ma być wykonane na obu stronach papieru. Druk jednostronny -> Druk dwustronny  Druk dwustronny -> Druk dwustronny 	
[Układ strony kopii obustr] (Dostępne jedynie w niektórych ustawieniach)	Wybrać bindowanie dłuższej krawędzi lub krótszej krawędzi.	
[Kontrast]	Pozwala zwiększyć kontrast, by obraz stał się bardziej wyraźny. Pozwala zmniejszyć kontrast, by obraz stał się delikatniejszy.	

Opcje w menu	Opcje
[Plik/sort]	Wybrać czy wykonane kopie mają być układane na stosie czy sortowane. Układanie w stos  Sort 
[Układ strony]	Tworzenie N kopii na 1 stronie. 4 na 1 
[Autoprostow.]	W urządzeniu można ustawić opcję automatycznie korygującą przekrzywienie kopii.

bizhub 5021i

Aby zmienić ustawienia Kopiowania, należy nacisnąć [Opcje].

Opcje w menu	Opcje	
[Jakość]	Wybrać jakość kopii dobraną do rodzaju oryginalnego dokumentu.	
[Wyb. podaj.]	Wybrać tacę papieru, która będzie użyta w następnym zadaniu kopiowania.	
[Powiększ/ Zmniejsz]	[100%]	-
	[Powiększ]	Wybrać współczynnik powiększenia dla następnego zadania kopiowania.
	[Zmniejsz]	Wybrać współczynnik zmniejszenia dla następnego zadania kopiowania.
	[Auto]	Umożliwia wyregulowanie formatu kopii tak, by dopasować ją do ustawionego formatu papieru.
	[Custom(25-400%)]	Wprowadzić współczynnik powiększenia lub zmniejszenia.
[Gęstość]	Zwiększyć zaczernienie, by tekst był ciemniejszy. Zmniejszyć zaczernienie, by tekst był jaśniejszy.	

Opcje w menu	Opcje
[Kopia 2-stronna]	Wybrać, czy kopiowanie ma być wykonane na obu stronach papieru. Druk jednostronny -> Druk dwustronny  Druk dwustronny -> Druk dwustronny 
[Układ strony kopii obustr] (Dostępne jedynie w niektórych ustawieniach)	Wybrać bindowanie dłuższej krawędzi lub krótszej krawędzi.
[Kontrast]	Pozwala zwiększyć kontrast, by obraz stał się bardziej wyraźny. Pozwala zmniejszyć kontrast, by obraz stał się delikatniejszy.
[Plik/sort]	Wybrać czy wykonane kopie mają być układane na stosie czy sortowane. Układanie w stos  Sort 
[Układ strony]	Tworzenie N kopii na 1 stronie. 4 na 1 
[Autoprostow.]	W urządzeniu można ustawić opcję automatycznie korygującą przekrzywienie kopii.

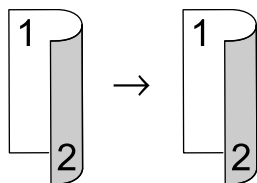
5.2.2 Kopiowanie na obu stronach papieru (druk dwustronny)

Możliwe jest zredukowanie ilości zużywanego papieru poprzez wykonywanie kopii na obu stronach papieru. Zanim będzie to możliwe, w poniższych opcjach należy wybrać układ kopii dwustronnej.

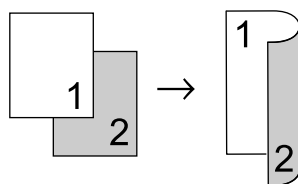
Układ dokumentu oryginalnego decyduje o tym, który z układów kopii dwustronnej powinien być wybrany.

Pionowo

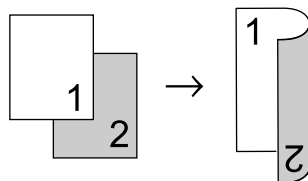
- Druk dwustronny na druk dwustronny



- Druk jednostronny na druk dwustronny (Obrót dłuższej krawędzi)

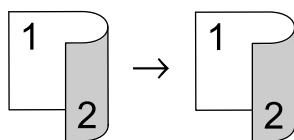


- Druk jednostronny na druk dwustronny (Obrót krótszej krawędzi)

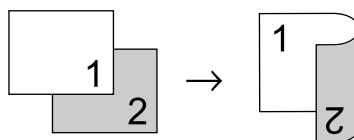


Poziomo

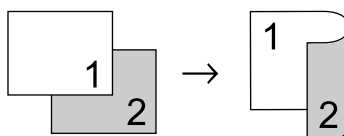
- Druk dwustronny na druk dwustronny



- Druk jednostronny na druk dwustronny (Obrót dłuższej krawędzi)



- Druk jednostronny na druk dwustronny (Obrót krótszej krawędzi)



- ✓ W przypadku ważnych lub delikatnych dokumentów należy korzystać z szyby skanowania urządzenia, a nie z Automatycznego podajnika dokumentów.
- ✓ Aby skorzystać z funkcji automatycznego kopiowania dwustronnego, konieczne jest załadowanie dokumentu do Automatycznego podajnika dokumentów.
- ✓ Kiedy z dokumentu dwustronnego wykonywane są kopie dwustronne ręcznie, należy skorzystać z szyby skanowania.
- ✓ Kiedy używana jest opcja kopiowania dwustronnego, należy wybrać papier o formacie A4.

1 Załadować dokument.

- Dokument dwustronny załadować do Automatycznego podajnika dokumentów. Jeśli do skopiowania dokumentu dwustronnego używana będzie szyba skanowania, należy wybrać opcję [1-stronny-> 2-stronny].

2 Nacisnąć [Kopia].

3 Wprowadzić liczbę kopii.

4 Nacisnąć [Opcje] > [Kopia 2-stronna].

5 Należy wykonać jedno z poniższych działań:

- Aby wykonać kopie dwustronne z dwustronnego dokumentu, należy nacisnąć [1-stronny-> 2-stronny].
- Aby wykonać kopie dwustronnego z dokumentu jednostronnego, należy wykonać następujące kroki:
Aby zmienić opcje układu, należy nacisnąć [Układ], a następnie [Obrót dłuższej krawędzi] lub [Obrót kr.kraw.].
Nacisnąć [1-stronny-> 2-stronny].

6 Po zakończeniu nacisnąć [OK]. (Jeśli przycisk [OK] jest pokazywany.)

7 Nacisnąć [Uruchom].

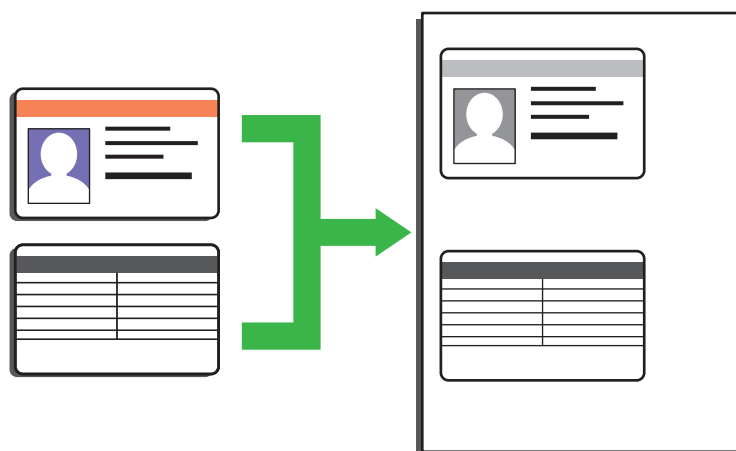
Jeśli dokument będzie umieszczony w Automatycznym podajniku dokumentów, urządzenie zeskanuje strony i rozpocznie drukowanie.

8 Jeśli używana jest szyba skanowania, w przypadku każdej strony dokumentu należy powtórzyć następujące kroki:

(W przypadku dokumentu dwustronnego, arkusze stron należy obracać względem dłuższej krawędzi, aby wykonać skanowanie tylnej strony.)

- Kolejną stronę umieścić na szybie skanowania, a następnie nacisnąć [Kontynuuj], by zeskanować stronę.
- Po zeskanowaniu wszystkich stron nacisnąć [Zakończ].

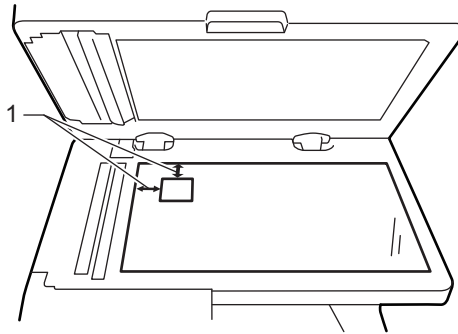
5.2.3 Kopiowanie karty ID



Karty identyfikacyjne można kopiować wyłącznie w zakresie dozwolonym przez odpowiednie przepisy. Aby poznać bardziej szczegółowe informacje, patrz "Informacje dotyczące bezpieczeństwa".

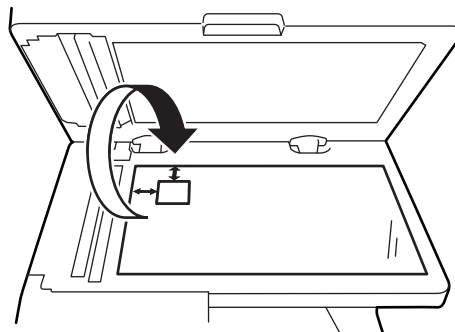
bizhub 4221i

- 1** Kartę identyfikacyjną umieścić drukiem do dołu blisko lewego górnego rogu szyby skanowania.



→ 1: W odległości 4,0 mm lub większej (u góry, z lewej)

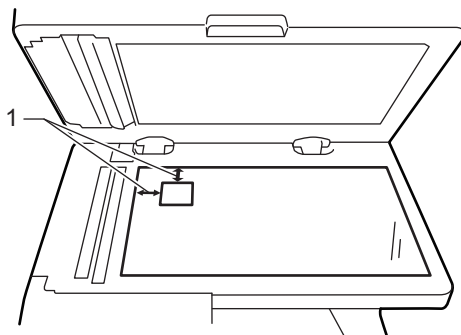
- 2** Nacisnąć  [Kopia].
- 3** Nacisnąć [ID].
- 4** Wprowadzić liczbę kopii.
- 5** Nacisnąć [Uruchom].
Urządzenie zeskanuje jedną stronę karty identyfikacyjnej.
- 6** Po zakończeniu skanowania pierwszej strony, kartę identyfikacyjną należy obrócić.



- 7** Nacisnąć [Kontynuuj], by zeskanować drugą stronę.

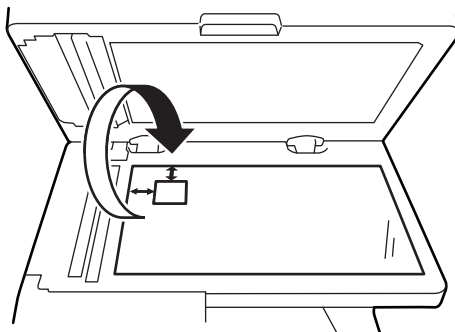
bizhub 5021i

- 1** Kartę identyfikacyjną umieścić drukiem do dołu blisko lewego górnego rogu szyby skanowania.



→ 1: W odległości 4,0 mm lub większej (u góry, z lewej)

- 2** Nacisnąć  [Kopia].
- 3** Nacisnąć > na ekranie dotykowym, a następnie wybrać [2na1(ID)].
- 4** Wprowadzić liczbę kopii.
- 5** Nacisnąć [Uruchom].
Urządzenie zeskanuje jedną stronę karty identyfikacyjnej.
- 6** Po zakończeniu skanowania pierwszej strony, kartę identyfikacyjną należy obrócić.



- 7** Nacisnąć [Kontynuuj], by zeskanować drugą stronę.



Skanowanie

6 Skanowanie

6.1 Skanowanie z komputera

Istnieje kilka sposobów, w jakie można wykorzystać komputer do skanowania zdjęć i dokumentów w urządzeniu. Można skorzystać z oprogramowania załączonego do urządzenia lub użyć ulubionej aplikacji do skanowania.

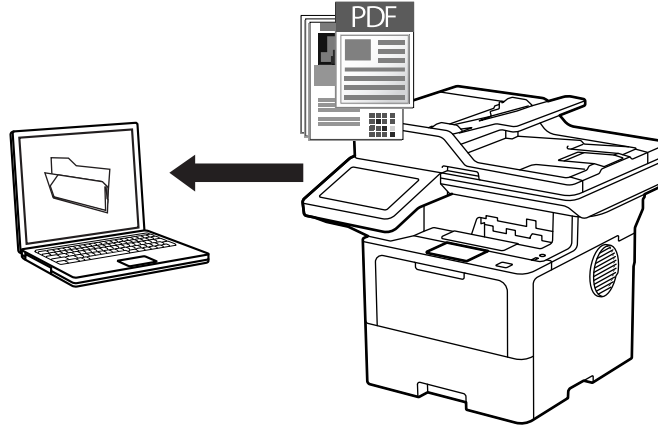
6.1.1 Skanowanie z użyciem iPrint&Scan

- 1** Uruchomić [iPrint&Scan].
 - Windows: Uruchomić  ([iPrint&Scan]).
 - Mac: W pasku menu [Finder] kliknąć [Go] > [Applications], a następnie dwukrotnie kliknąć ikonę [iPrint&Scan].Wyświetlony zostanie ekran [iPrint&Scan].
- 2** Jeśli posiadane urządzenie nie jest wybrane, należy kliknąć przycisk [Wybierz urządzenie], a następnie wybrać nazwę swojego modelu z listy. Kliknąć [OK].
- 3** Ponownie kliknąć [OK].
- 4** Kliknąć ikonę [Skanuj], a następnie postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, by zeskanować dokumenty.

6.2 Skanowanie z użyciem przycisku skanowania dostępnego na urządzeniu

6.2.1 Zapisywanie zeskanowanych danych do folderu w formacie pliku PDF

Możliwe jest skanowanie dokumentów i zapisywanie ich w folderze na komputerze w formie plików PDF.



- ✓ W celu dokonania tymczasowych zmian w ustawieniach skanowania można użyć Przycisku Skanowanie dostępnego w urządzeniu. Aby dokonać stałych zmian, należy skorzystać z **iPrint&Scan**.

- 1 Załadować dokument.
- 2 Nacisnąć [Skanuj] > [do komputera] > [do pliku].
- 3 Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, należy wybrać nazwę komputera, do którego dane mają być przesłane.
 - Jeśli na ekranie LCD pojawi się żądanie wprowadzenia PIN dla wybranego komputera, na ekranie LCD należy wprowadzić czterocyfrową numer, a następnie nacisnąć [OK].
- 4 (**bizhub 5021i**) Aby zmienić ustawienia, należy nacisnąć [Opcje], a następnie wybrać ustawienia skanowania, które mają być zmienione. (**bizhub 4221i**) Aby zmienić ustawienia, należy nacisnąć  [Opcje], a następnie wybrać ustawienia skanowania, które mają być zmienione. Jeśli wykorzystywane są ustawienia domyślne, ten krok można pominąć.

- [Skan. 2-stronne]
- [Ustaw.skan.]
- [Ustawianie koloru]
- [Rozdzielczość]
- [Typ pliku]
- [Rozm. dokum.]
- [Jasność]
- [Kontrast] (dostępny wyłącznie w przypadku opcji [Kolor] i [Szary])
- [Autoprostow.]
- [Pomiń puste str.]
- [Czułość pomij. pustych stron]
- [Usuń kolor tła] (dostępny wyłącznie w przypadku opcji [Kolor] i [Szary])
- [Ust. marginesów] (dostępne tylko w niektórych modelach)
- [B&W Kompresuj plik TIFF]

Aby zmienić ustawienia skanowania, do urządzenia podłączony musi być komputer z zainstalowanym oprogramowaniem **iPrint&Scan**.

Jeśli urządzenie pokazuje przycisk [OK], należy nacisnąć [OK].

Aby ustawienia zapisać jako skrót, należy nacisnąć [Zapisz jako skrót].

- 5 Nacisnąć [Uruchom].

Urządzenie rozpocznie skanowanie. Jeśli używana jest szyba skanowania urządzenia, aby ukończyć zadanie skanowania należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie dotykowym.



7 Faks

7.1 Przed rozpoczęciem skanowania

7.1.1 Konfigurowanie ID stacji roboczej

Urządzenie można tak skonfigurować, aby na górze każdego przesyłanego faksu drukowało ID używanej stacji roboczej oraz datę i godzinę ustawione w faksie.

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Wstępne ustaw.] > [Ident. stacji] > [Faks].
→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić swój numer faksu (do 20 cyfr), a następnie nacisnąć [OK].
- 3 Nacisnąć [Tel.].
- 4 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić swój numer telefonu (do 20 cyfr), a następnie nacisnąć [OK].
- 5 Nacisnąć [Nazwę].
- 6 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić swoją nazwę (do 20 znaków), a następnie nacisnąć [OK].
→ Nacisnąć , by wyświetlać kolejno litery, cyfry i znaki specjalne. (Dostępne znaki mogą różnić się zależnie od kraju dystrybucji.)
Jeśli urządzenie pokaże   , nacisnąć   .
→ Jeśli wprowadzony zostanie niepoprawny znak, należy nacisnąć ◀ lub ▶, aby przesunąć do niego kursor i nacisnąć . Nacisnąć poprawny znak.
→ Aby wprowadzić spację, należy nacisnąć [Spację] lub ▶.
- 7 Nacisnąć .

7.1.2 Ustawianie zgodności linii telefonicznej dla zakłóceń i systemów VoIP

Problemy związane z wysyłaniem i odbieraniem faksów powodowane możliwymi zakłóceniami linii telefonicznej można rozwiązać poprzez zredukowanie szybkości modemu, aby zminimalizować błędy podczas przesyłania faksów. Jeśli wykorzystywana jest usługa Voice over IP (VoIP), zaleca się zmienić zgodność na Podstawową (dla VoIP).



Wskazówki

- VoIP to rodzaj połączeń telefonicznych wykorzystujących łącza internetowe zamiast tradycyjnych linii telefonicznych.
- Dostawcy usług telefonicznych często łączą usługi VoIP z udostępnianiem Internetu i kabla.

bizhub 4221i

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Wstępne ustaw.] > [Kompatybilność].
→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Nacisnąć żądaną opcję.
→ Wybrać [Wys.], by w szybkości modemu wybrać opcję 33600 bps.
→ Wybrać [Normalną], by w szybkości modemu wybrać opcję 14400 bps.
→ Wybrać [Podst.(VoIP)], by zredukować szybkość modemu do 9600 bps i wyłączyć Tryb poprawiania błędów (ECM). O ile zakłócenia nie stanowią powtarzających się problemów związanych z linią telefoniczną, użytkownik może preferować korzystanie z tej opcji jedynie, gdy zachodzi taka potrzeba.
- 3 Nacisnąć .

bizhub 5021i

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Wstępne ustaw.] > [Kompatybilność].
 - Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Nacisnąć żadaną opcję.
 - Wybrać [Wys.], by w szybkości modemu wybrać opcję 33600 bps.
 - Wybrać [Normalna], by w szybkości modemu wybrać opcję 14400 bps.
 - Wybrać [Podst.(VoIP)], by zredukować szybkość modemu do 9600 bps i wyłączyć Tryb poprawiania błędów (ECM). O ile zakłócenia nie stanowią powtarzających się problemów związanych z linią telefoniczną, użytkownik może preferować korzystanie z tej opcji jedynie, gdy zachodzi taka potrzeba.
- 3 Nacisnąć .

7.1.3 Tryby odbierania

Niektóre z trybów odbierania odpowiadają automatycznie (tryb Wyłącznie faks i Tryb Faks/tel.). Przed rozpoczęciem korzystania z tych trybów dobrze jest zmienić Opóźnienie dzwonienia.

Tryb Wyłącznie faks

([Tylko fx] w menu urządzenia)

Tryb Wyłącznie faks automatycznie odpowiada na każdą próbę połączenia jako faks.

Tryb Faks/tel.

([Faks/tel.] w menu urządzenia)

Tryb Faks/tel. pomaga zarządzać przychodzącymi połączeniami poprzez rozpoznawanie czy są one połączeniem faksu, czy głosowym, a następnie obsługiwaniem ich w następujący sposób:

- Faksy będą odbierane automatycznie.
- Połączenia głosowe uruchomią dzwonienie F/T, aby powiadomić o konieczności odebrania połączenia. Dzwonienie F/T to szybki, podwójny dźwięk imitujący dzwonienie, emitowany przez urządzenie.

Tryb ręczny

([Ręczny] w menu urządzenia)

Tryb ręczny wyłącza wszelkie operacje automatycznego odbierania chyba, że używana jest funkcja Trybu DR.

Aby w Trybie ręcznym odebrać faks, należy podnieść słuchawkę zewnętrznego telefonu podłączonego do urządzenia.

Po usłyszeniu sygnału faksu (krótkie, powtarzające się piknięcia), należy nacisnąć przyciski na panelu sterowania, bo odebrać faks. Można skorzystać z funkcji Wykryj faks, aby odbierać faksy po podniesieniu słuchawki telefonu korzystającego z tej samej linii, co urządzenie.

Aby odebrać faks: [Uruchom faks] > [Odbiór]

Tryb zewnętrznego TAD

([Zew.tel /a.sekr.] w menu urządzenia)

Tryb Zewnętrznego TAD umożliwia zewnętrznej sekretarce automatycznej zarządzać połączeniami przychodzącymi.

Połączenia przychodzące będą obsługiwane w poniższy sposób:

- Faksy będą odbierane automatycznie.
- Połączenia głosowe będą mogły być nagrane na zewnętrzne TAD.

7.1.4 Wybór poprawnego trybu odbierania

Konieczne jest wybranie Trybu odbierania zależnie od urządzeń zewnętrznych i usług telefonicznych powiązanych z posiadaną linią telefoniczną.

Domyślnie urządzenie będzie automatycznie odbierać wszelkie przesyłane do niego fakсы. Poniższe procedury pomogą wybrać poprawny tryb.

1. Czy używana ma być funkcja połączeń telefonicznych urządzenia (jeśli dostępna), telefon zewnętrzny, czy zewnętrzna sekretarka automatyczna podłączone do tej samej linii, co urządzenie?
 - Jeśli Tak, należy przejść do następnego kroku.
 - Jeśli Nie, należy wybrać tryb Wyłącznie faks.
2. Czy używana jest funkcja nagrywania połączeń głosowych na zewnętrznej sekretarce automatycznej?
 - Jeśli Tak, należy wybrać tryb Zewnętrzny TAD.
 - Jeśli Nie, należy przejść do następnego kroku.
3. Czy urządzenie ma automatycznie odpowiadać na połączenia faksu i głosowe?
 - Jeśli Tak, należy wybrać tryb Faks/Tel.
 - Jeśli Nie, należy wybrać tryb Ręczny.

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Faks] > [Ustaw.odbiór] > [Tryb odbioru].
 - Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
 - (Dotyczy wyłącznie U.K.) Jeśli zmiana opcji [Tryb odbioru] nie jest możliwa, należy sprawdzić, czy funkcja Trybu DR jest wyłączona.
- 2 Nacisnąć [Tylko fx], [Faks/Tel.], [Zew.tel /a.sekr.] lub [Ręczny].
- 3 Nacisnąć .

7.1.5 Ustawianie czasu dzwonienia F/T (szybki, podwójny sygnał)

Kiedy w Trybie odbierania ustawiony zostanie tryb Faks/tel., w przypadku przychodzącego faksu, urządzenie odbierze je automatycznie. Jednakże, jeśli połączenie przychodzące jest głosowe, urządzenie emitować będzie dzwonienie F/T (szybki, podwójny sygnał) przez czas ustawiony w opcji Czasu dzwonienia F/T. Gdy słychać dzwonienie F/T, będzie to oznaczało, że urządzenie wykryło połączenie głosowe.

- ✓ Funkcja Czasu dzwonienia F/T jest dostępna, kiedy w Trybie odbierania ustawiony zostanie tryb Faksu/tel.
- ✓ Ponieważ dzwonienie F/T jest emitowane przez urządzenie, telefon zewnętrzny nie będzie emitował dźwięku; jednak połączenie będzie można odebrać na dowolnym telefonie.

- 1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Faks] > [Ustaw.odbiór] > [F/T czas dzw.].
 - Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].
- 2 Wprowadzić czas, przez jaki urządzenie ma emitować dzwonienie, aby zwrócić uwagę na przychodzące połączenie głosowe.
- 3 Nacisnąć .



Wskazówki

Nawet kiedy osoba dzwoniąca odłoży słuchawkę podczas emitowania podwójnego dźwięku imitującego dzwonienie, urządzenie będzie kontynuowało dzwonienie przez skonfigurowany czas.

7.1.6 Ustawianie liczby dzwonek przed odebraniem połączenia przez urządzenie (Opóźnienie dzwonienia)

Kiedy jakaś osoba wykona połączenie do urządzenia, usłyszeć będzie można dźwięk dzwonka normalnego telefonu. Liczbę dzwonek można ustawić w opcji Opóźnienia dzwonienia.

- ✓ W ustawieniu Opóźnienia dzwonienia skonfigurować można liczbę dzwonek, po której urządzenie uruchomi tryb Wyłącznie faks i Faks/tel.
- ✓ Jeśli z linią telefoniczną, do której podłączone jest urządzenie, powiązany jest również telefon zewnętrzny lub numer wewnętrzny, należy wybrać maksymalną liczbę dzwonek.

1 Nacisnąć  [Ustawienia] > [Wszyst. ust.] > [Faks] > [Ustaw.odbiór] > [Liczba dzwonek].

→ Jeśli urządzenie pokazuje menu [Wszyst. ust.] w Ekranie głównym, można pominąć menu [Ustawienia].

2 Wybrać żadaną liczbę dzwonek.

→ Jeśli wybrane zostanie [0], urządzenie odpowie na połączenie natychmiast, bez dzwonienia (opcja dostępna jedynie w niektórych krajach).

3 Nacisnąć .

7.2 Zapisywanie numerów faksu

7.2.1 Zapisywanie numerów do Książki adresowej

- 1 Nacisnąć  [Faks] > [Książka adr.].
- 2 Nacisnąć [Edytuj].
- 3 Nacisnąć [Dodaj nowy adres].
- 4 Nacisnąć [Nazwa].
- 5 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić nazwę (do 16 znaków), a następnie nacisnąć [OK].
- 6 Nacisnąć [Adres].
- 7 Korzystając z ekranu LCD wprowadzić numer faksu lub telefonu (do 20 cyfr), a następnie nacisnąć [OK].
 - Aby zapisać adres e-mail do wykorzystania w Faksie internetowym lub serwerze Skanowania do e-maila, należy nacisnąć  i wprowadzić adres e-mail, a następnie nacisnąć [OK].
- 8 Nacisnąć [OK].

Aby zapisać kolejny kontakt w Książce adresowej, powyższe kroki należy powtórzyć.
- 9 Nacisnąć .

7.2.2 Zmianie lub usuwanie nazw i numerów z Książki adresowej

- 1 Nacisnąć  [Faks] > [Książka adr.] > [Edytuj].
- 2 Należy wykonać jedno z poniższych działań:
 - Nacisnąć [Zmiana], by dokonać edycji nazw, albo numerów faksów lub telefonów. Przesunąć palcem w górę lub w dół, albo nacisnąć ▲ lub ▼, aby wyświetlić numer, który ma być zmieniony, a następnie nacisnąć go.

Aby zmienić nazwę, należy nacisnąć [Nazwa]. Korzystając z ekranu LCD wprowadzić nową nazwę (do 16 znaków), a następnie nacisnąć [OK].

Aby zmienić numer faksu lub telefonu, należy nacisnąć [Adres]. Korzystając z ekranu LCD wprowadzić nowy numer faksu lub telefonu (do 20 cyfr), a następnie nacisnąć [OK].

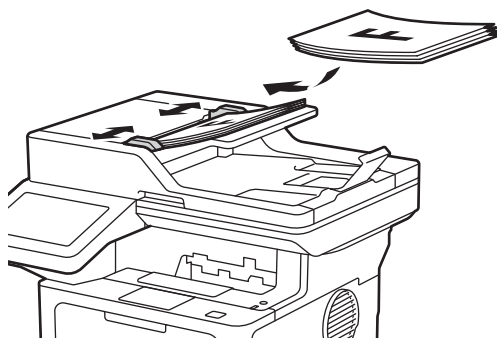
Nacisnąć [OK], by zakończyć.
 - Aby usunąć numer, należy nacisnąć [Kasuj]. Wybrać numer faksu lub telefonu, który ma być usunięty, naciskając go, aby pokazało się zaznaczenie, a następnie nacisnąć [OK].
- 3 Nacisnąć .

7.3 Wysyłanie i odbieranie faksu na urządzeniu

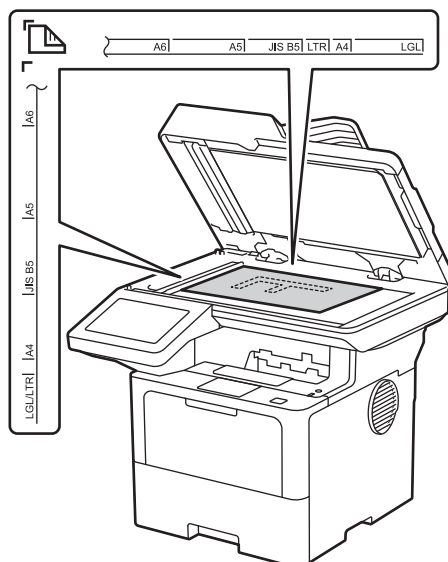
7.3.1 Wysyłanie faksu

1 Należy wykonać jedno z poniższych działań:

→ Dokument umieścić w Automatycznym podajniku dokumentów drukiem do góry. (Jeśli kopiowanych jest kilka stron, zaleca się skorzystanie z Automatycznego podajnika dokumentów.)



→ Dokument umieścić na szybie skanowania drukiem do dołu.



2 Wcisnąć  [Faks].

→ Jeśli w opcji Podglądu faksu ustawione jest [Wł.], należy nacisnąć  [Faks] > [Wysyłanie faksów].

3 Wprowadzić numer faksu.

→ Korzystanie z klawiatury numerycznej
Naciskać cyfry, by wprowadzić numer faksu.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#

- Korzystanie z Książki adresowej
Nacisnąć  [Książkę adr.], a następnie wykonać jedną z poniższych czynności:
Przesunąć palcem w górę lub w dół, albo nacisnąć ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądany numer, a następnie nacisnąć go.
Nacisnąć  [Wyszukaj], a następnie wprowadzić nazwę lub pierwszą literę nazwy i nacisnąć [OK].
Nacisnąć nazwę, z którą ma być nawiązane połączenie.
Po zakończeniu nacisnąć [Zastosuj].
- Korzystanie z Historii połączeń
Nacisnąć  [Historia poł.], a następnie nacisnąć opcję [Tel. wych].
Przesunąć palcem w górę lub w dół, albo nacisnąć ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądany numer faksu, a następnie nacisnąć go.
Aby wysłać faks, nacisnąć [Zastosuj].

4 Nacisnąć [Uruchom faks].

Urządzenie zeskanuje i wyśle dokument.

Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanowania, należy postępować zgodnie z instrukcjami w poniższej tabeli.

Opcja	Opis
[Tak]	Aby zeskanować następną stronę, nacisnąć opcję [Tak], a następnie następną stronę umieścić na szybie skanowania. Nacisnąć [OK], by zeskanować stronę.
[Nie]	Po zeskanowaniu ostatniej strony nacisnąć opcję [Nie]. Urządzenie prześle dokument.

Aby zakończyć faksowanie, należy nacisnąć , a następnie .

Kiedy na ekranie LCD pokazane zostanie [Anulować pracę?], nacisnąć [Tak].

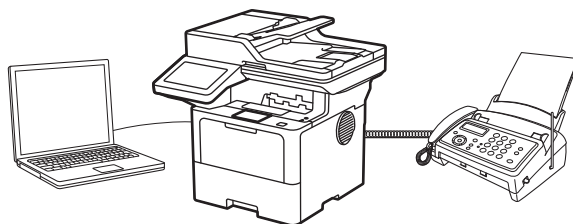
7.4 Faksowanie z użyciem komputera (Faks PC)

7.4.1 Wysyłanie faksu z użyciem Faksu PC (Windows)

- ✓ Faks PC obsługuje wyłącznie fakсы monochromatyczne. Nawet jeśli dane oryginalne są kolorowe, wysyłany faks będzie monochromatyczny, natomiast urządzenie odbierające fakсы obsługuje fakсы kolorowe.
- 1 Plik należy utworzyć w dowolnej aplikacji dostępnej w komputerze.
- 2 W aplikacji wybrać polecenie drukowania.
- 3 Wybrać posiadany model z [PC-Faksem] w nazwie jako drukarkę, a następnie dokończyć operację drukowania.
Otwarte zostanie okno dialogowe [PC-Faksu].
- 4 Wprowadzić numer faksu korzystając z jednej z poniższych metod:
 - Numer wprowadzić korzystając z klawiatury numerycznej, a następnie kliknąć [Dodaj adres odbiorcy]. Jeśli zaznaczone zostanie pole wyboru [Ograniczenie wybierania], pokazane będzie okno żądające potwierdzenia, w którym należy ponownie wprowadzić numer faksu korzystając z klawiatury. Funkcja ta zapobiega wysłaniu do niepoprawnego odbiorcy.
 - Kliknąć przycisk [Książka adr.], a następnie z Książki adresowej wybrać odbiorcę lub grupę odbiorców.Jeśli popełniony zostanie błąd, należy kliknąć [Wyczyść wszystko], by usunąć wszystkie wprowadzone dane.
- 5 Aby uwzględnić okładkę, należy zaznaczyć pole wyboru [Dodaj okładkę]. Można również kliknąć , by utworzyć lub edytować okładkę.
- 6 Kliknąć [Uruchom], by wysłać faks.
 - Aby anulować faks, należy kliknąć [Anuluj].
 - Aby ponownie wybrać numer, należy kliknąć [Redial]. Aby wyświetlić ostatnie pięć numerów faksu, należy wybrać numer, a następnie kliknąć [Uruchom].

7.4.2 Odbieranie faksów na komputerze (Windows)

Aby odbierać fakсы na komputerze, móc je oglądać oraz drukować jedynie żądane dokumenty, należy skorzystać z oprogramowania Faksu PC.



Odbieranie faksów z użyciem Odbierania faksu PC

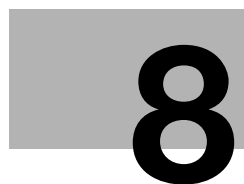
Oprogramowanie Odbierania faksu PC umożliwia podglądanie i zapisywanie faksów na komputerze. Jest ono instalowane automatycznie podczas instalacji oprogramowania i sterowników urządzenia i działa w urządzeniach podłączonych lokalnie lub przez sieć.

Po wyłączeniu komputera urządzenie nadal będzie odbierać i zapisywać fakсы w pamięci. Ekran LCD urządzenia pokaże liczbę odebranych i zapisanych faksów. Po uruchomieniu tej aplikacji oprogramowanie natychmiast prześle wszystkie odebrane fakсы do komputera. Możliwe jest włączenie opcji Wydruku kopii zapasowej, jeśli użytkownik chciałby, aby urządzenie drukowało kopię faksu przed przesłaniem go do komputera lub przed wyłączeniem go. Ustawienia Wydruku kopii zapasowej można skonfigurować w urządzeniu.

- ✓ Odbieranie faksu PC obsługuje wyłącznie fakсы monochromatyczne.
- ✓ Zaleca się zaznaczenie pola wyboru [Uruchom Odbieranie PC-Faksu podczas uruchamiania komputera], aby oprogramowanie było aktywowane automatycznie i przesyłało wszelkie fakсы po włączeniu komputera.

- 1 Uruchomić  ([KONICA MINOLTA Utilities] (Narzędzia KONICA MINOLTA)), a następnie kliknąć listę rozwijalną i wybrać nazwę posiadanego modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana).
- 2 Kliknąć [PC-Faks] w lewym pasku nawigacji, a następnie kliknąć [Odbierz].
- 3 Potwierdzić komunikat i kliknąć [Tak].

Pokazane zostanie okno [Odbierania PC-Faksu]. Ponadto, w pasku zadań pojawi się ikona  ([PC-Fax Receive (Ready)] (Odbieranie PC-Faksu (Gotowy))).



Rozwiązywanie problemów

8 Rozwiązywanie problemów

W tej sekcji opisano typowe problemy, jakie można napotkać korzystając z urządzenia. Większość z nich można rozwiązać samemu.

W pierwszej kolejności należy sprawdzić:

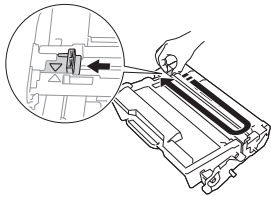
- Czy przewód zasilający urządzenia jest poprawnie podłączony oraz czy zasilanie urządzenia jest włączone.
- Czy wszystkie materiały zabezpieczające zostały usunięte.
- Czy papier jest poprawnie załadowany do tacy papieru.
- Czy kable interfejsu są prawidłowo podłączone do urządzenia i komputera, lub czy połączenie bezprzewodowe zostało skonfigurowane zarówno w urządzeniu, jak i w komputerze.
- Komunikaty o błędzie i konserwacji

Jeśli problem nie został rozwiązany poprzez kontrole, należy go zidentyfikować, a następnie skonsultować się z instrukcjami zawartymi w poniższej tabeli. Jeśli użytkownik nie może rozwiązać problemu, powinien zapoznać się z "Instrukcją obsługi".

8.1 Komunikaty o błędzie i konserwacji

W tabeli podano najczęściej spotykane komunikaty o błędzie i dot. konserwacji.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
[Druk. obustronne wyłączone]	Tylna pokrywa urządzenia nie została dokładnie zamknięta.	Zamknąć tylną pokrywę urządzenia, aż zatrzaśnie się w pozycji zamkniętej.
	Taca druku dwustronnego nie została dokładnie zainstalowana.	Poprawnie włożyć tacę druku dwustronnego do urządzenia.
[Nie można zeskanować]	Dokument jest zbyt długi do skanowania dwustronnego.	Nacisnąć  . W przypadku skanowania dwustronnego należy używać papieru o formacie A4. Pozostały papier nie może przekraczać następującego formatu: Długość: od 147,3 do 355,6 mm Szerokość: od 105 do 215,9 mm
[Nie można zeskanować]	W urządzeniu wystąpił problem mechaniczny.	• Nacisnąć i przytrzymać , aby wyłączyć urządzenie, a następnie ponownie je włączyć. • Jeśli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z pomocą techniczną.
[Otwarta obudowa]	Przednia pokrywa nie została dokładnie zamknięta.	Otworzyć, a następnie pewnie zamknąć przednią pokrywę urządzenia.
[Otwarta obudowa]	Pokrywa zespołu wałków utrwalających nie jest całkowicie zamknięta lub po włączeniu zasilania nastąpiło zacięcie papieru w tylnej części urządzenia.	Zamknąć pokrywę zespołu wałków utrwalających znajdującą się wewnątrz tylnej pokrywy urządzenia. Sprawdzić, czy wewnątrz tylnej części urządzenia papier nie uległ zacięciu, a następnie zamknąć pokrywę zespołu wałków utrwalających.
[Otwarta obudowa]	Pokrywa Automatycznego podajnika dokumentów nie została dokładnie zamknięta.	Zamknąć pokrywę Automatycznego podajnika dokumentów. Jeśli komunikat o błędzie nie zniknie, należy nacisnąć  .
[Zacięcie dokum.]	Dokument nie został włożony lub podany poprawnie, albo dokument zeskanowany w Automatycznym podajniku dokumentów jest za długi.	Usunąć zacięty papier z zespołu Automatycznego podajnika dokumentów. Wyczyścić wszelkie zabrudzenia lub skrawki papieru ze ścieżki papieru w zespole Automatycznego podajnika dokumentów. Nacisnąć  .

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
[Bęben !]	Konieczne jest wyczyszczenie drutu koronowego na wkładzie światłoczułym.	Oczyszczyć drut koronowy na wkładzie światłoczułym.  Jeśli problem nie ustąpi, wkład światłoczuły należy wymienić na nowy.
	Wkład światłoczuły lub zasobnik z tonerem wraz z wkładem światłoczułym nie są zainstalowane poprawnie.	Zdemontować wkład światłoczuły, wyjąć zasobnik z tonerem z wkładu światłoczułego, a następnie zasobnik z tonerem ponownie włożyć do wkładu światłoczułego. Wkład światłoczuły ponownie zainstalować w urządzeniu.
[Zakleszcz. obustr.]	Papier uległ zacięciu w tacy druku dwustronnego lub w pobliżu tylnej pokrywy.	Wysunąć tacę druku dwustronnego i otworzyć pokrywę tylną, aby wysunąć cały zacięty papier.
[Zacięcie w środku]	Papier uległ zacięciu w urządzeniu.	Otworzyć przednią pokrywę, wyjąć zasobnik z tonerem i zespół wkładu światłoczułego, a następnie wysunąć cały zacięty papier. Zamknąć przednią pokrywę.
[Zacięcie tacy MP]	Papier uległ zacięciu w tacy MP.	Usunąć cały zacięty papier z tacy MP i zespołów w jej pobliżu. Nacisnąć [Spr ponown].
[Zacięcie z tyłu]	Papier uległ zacięciu w tylnej części urządzenia.	Otworzyć pokrywę zespołu wałków utrwalających i usunąć cały zacięty papier. Zamknąć pokrywę zespołu wałków utrwalających. Jeśli komunikat o błędzie nie zniknie, należy nacisnąć [Spr ponown].
[Zacięcie w tacy 1] [Zacięcie w tacy 2] [Zacięcie w tacy 3]	Papier uległ zacięciu we wskazywanej tacy papieru.	Wysunąć tacę papieru i usunąć cały zacięty papier tak, jak jest to pokazywane w animacji na ekranie LCD.
[Niezg. typ nośnika]	Rodzaj nośnika określony w sterowniku drukarki jest inny, niż rodzaj papieru określony w menu urządzenia.	Ładować poprawny rodzaj papieru do tacy wskazanej na ekranie LCD, a następnie wybrać poprawny rodzaj nośnika w ustawieniu Rodzaju papieru w urządzeniu. Nacisnąć [Spr ponown].
[Brak bębna]	Wkład światłoczuły nie został zainstalowany prawidłowo.	Należy ponownie zainstalować zasobnik z tonerem i zespół wkładu światłoczułego.
[Brak papieru]	W urządzeniu zabrakło papieru lub papier nie został poprawnie załadowany do tac papieru.	- Należy uzupełnić papier w tacach papieru. Sprawdzić, czy prowadnice papieru są dosunięte do poprawnego formatu papieru. - Jeśli papier jest obecny w tacy, należy go wyjąć i załadować ponownie. Sprawdzić, czy prowadnice papieru są dosunięte do poprawnego formatu papieru. - Nie przekraczać maksymalnej ilości papieru.
[Nie pod. pap. T1] [Nie pod. pap. T2] [Nie pod. pap. T3]	Urządzenie nie może podać papieru ze wskazanej tacy papieru.	Wysunąć tacę papieru wskazaną na ekranie LCD i usunąć cały zacięty papier.
[Brak papieru w tacy MP]	W tacy MP zabrakło papieru lub papier nie został poprawnie załadowany do tacy MP.	Należy wykonać jedno z poniższych działań: - Uzupełnić papier w tacy MP. Sprawdzić, czy prowadnice papieru są dosunięte do poprawnego formatu papieru. - Jeśli papier jest obecny w tacy, należy go wyjąć i załadować ponownie. Sprawdzić, czy prowadnice papieru są dosunięte do poprawnego formatu papieru.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
[Brak papieru] [Brak papieru T1] [Brak papieru T2] [Brak papieru T3] [Brak papieru w tacy 1] [Brak papieru w tacy 2] [Brak papieru w tacy 3]	Urządzenie nie może podać papieru ze wskazanej tacy papieru.	Należy wykonać jedno z poniższych działań: • Uzupełnić papier w tacy papieru wskazanej na ekranie LCD. Sprawdzić, czy prowadnice papieru są dosunięte do poprawnego formatu papieru. • Jeśli papier jest obecny w tacy, należy go wyjąć i załadować ponownie. Sprawdzić, czy prowadnice papieru są dosunięte do poprawnego formatu papieru. • Nie przekraczać maksymalnej ilości papieru.
[Brak toneru]	Zasobnik z tonerem nie jest zainstalowany lub nie został poprawnie zainstalowany.	Należy wyjąć zasobnik z tonerem i zespół wkładu światłoczułego. Wyjąć zasobnik z tonerem z wkładu światłoczułego, a następnie zasobnik z tonerem ponownie zainstalować we wkładzie światłoczułym. Ponownie zainstalować zasobnik z tonerem i zespół wkładu światłoczułego w urządzeniu. Jeśli problem nie ustąpi, zasobnik z tonerem należy wymienić na nowy.
[Brak tacy T1] [Brak tacy T2] [Brak tacy T3]	Taca papieru nie jest zainstalowana albo jest nieprawidłowo zainstalowana.	Ponownie zainstalować tacę papieru wskazywaną na ekranie LCD.
[Brak pamięci]	Pamięć urządzenia jest pełna.	Jeśli wysyłany jest faks lub trwa operacja kopiowania, należy wykonać jedną z następujących czynności: • Nacisnąć [Wyślij teraz], aby wysłać strony zeskanowane do tej chwili. • Nacisnąć [Wydruk częściowy], aby wykonać kopie stron zeskanowanych do tej chwili. • Nacisnąć [Wyjdź] lub  i poczekać, aż inne operacje będące w toku zostaną zakończone, a następnie spróbować ponownie. Jeśli trwa operacja skanowania, należy wykonać jedną z następujących czynności: • Podzielić dokument na kilka części. • Zmniejszyć rozdzielczość. • Zmniejszyć rozmiar pliku. • Wybrać rodzaj pliku PDF o wysokiej kompresji. • Usunąć fakсы z pamięci. Jeśli trwa operacja drukowania Nacisnąć  i zmniejszyć rozdzielczość wydruku.
[Podajnik wyj. pełny]	Taca wyjściowa papieru jest pełna.	Z tacy wyjściowej, na którą wysuwane są arkusze drukiem do dołu, należy wyjąć papier.
[Mało pap.] [Mało pap.w T1] [Mało pap.w T2] [Mało pap.w T3]	Taca papieru jest niemal pusta.	Uzupełnić papier w tacy papieru wskazanej na ekranie LCD.
[Dane druk. zapeln.]	Pamięć urządzenia jest pełna.	Nacisnąć  i usunąć wcześniej zapisane dane bezpiecznego wydruku.
[Otrzymany faks]	Niewydrukowany, odebrany faks oczekuje na wydruk na papierze o poprawnym formacie.	Aby wydrukować odebrany faks, należy załadować papier o poprawnym formacie do tacy wskazanej na ekranie LCD. Formaty papieru, na których można drukować fakсы, to A4, Letter, Legal, Folio, Mexico Legal i India Legal.
[Wymień toner]	Nadszedł koniec okresu eksploatacji zasobnika z tonerem. Po przerwaniu drukowania fakсы są zapisywane w pamięci dopóki jest w niej miejsce.	Zasobnik z tonerem należy zastąpić nowym.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
[Autodiagnostyka]	Zespół wałków utrwalających nie działa poprawnie.	Nacisnąć i przytrzymać  , aby wyłączyć urządzenie, odczekać kilka sekund, a następnie ponownie je włączyć. Pozostawić urządzenie bezczynne przez 15 minut przy włączonym zasilaniu.
	Zespół wałków utrwalających jest zbyt gorący.	
[Błąd rozmiaru]	Wybrana taca papieru nie obsługuje formatu papieru określonego w sterowniku drukarki.	Należy zmienić ustawienie sterownika drukarki lub ustawienie tacy urządzenia tak, aby format papieru wybrany w sterowniku drukarki odpowiadał formatowi papieru załadowanemu do wybranej tacy.
[Błąd rozmiaru obustr.]	Format papieru określony w ustawieniu papieru urządzenia nie jest odpowiedni do automatycznego druku dwustronnego.	Nacisnąć  (jeśli zachodzi taka potrzeba). Załadować poprawny format papieru do tacy, a następnie skonfigurować tacę do tego formatu papieru. Wybrać format papieru odpowiedni do druku dwustronnego. Format papieru odpowiedni do automatycznego druku dwustronnego to A4.
	Papier znajdujący się w tacy nie posiada poprawnego formatu i nie jest odpowiedni do automatycznego druku dwustronnego.	
[Niewłaściwy roz.]	Papier znajdujący się w tacy nie posiada poprawnego formatu.	Załadować poprawny format papieru do tacy wskazywanej na ekranie LCD, a następnie skonfigurować format papieru w tacy.
[Materiały] [Duże zużycie bębna]	Zbliża się koniec okresu eksploatacji wkładu światłoczułego.	Należy zamówić nowy wkład światłoczuły zanim na ekranie LCD pokazane zostanie [Wymień bęben].
[Materiały] [Wymień bębny]	Nadszedł czas wymiany wkładu światłoczułego.	Wkład światłoczuły należy zastąpić nowym.
[Materiały] [Mało toneru]	Jeśli na ekranie LCD pokazywany jest taki komunikat, drukowanie nadal jest możliwe. Zbliża się koniec okresu eksploatacji zasobnika z tonerem.	Należy zamówić nowy zasobnik z tonerem, aby był pod ręką, kiedy na ekranie LCD pokazane zostanie [Wymień toner].
[Zły rozmiar papieru: MP] [Zły rozmiar pap. w tacy T1] [Zły rozmiar pap. w tacy T2] [Zły rozmiar pap. w tacy T3]	We wskazanej tacy skończył się papier podczas kopiowania, a urządzenie nie mogło podać papieru o tym samym formacie z następnej w hierarchii tacy.	Uzupełnić papier w tacy papieru.
[Niepr. wkł. z tonerem]	Zainstalowany zasobnik z tonerem jest niepoprawny dla posiadanego urządzenia.	Zasobnik z tonerem usunąć z wkładu światłoczułego i zainstalować zasobnik z tonerem o poprawnym kodzie produktu.

8.2 Problemy dot. telefonu i faksu

Trudności	Sugestie
Nie można wysłać faksu.	Sprawdzić wszystkie fizyczne połączenia kabla telefonicznego. Sprawdzić czy kabel telefoniczny jest podłączony do ściennego gniazda telefonicznego oraz gniazda LINE w urządzeniu. Jeśli wykorzystywane są usługi DSL lub VoIP, należy skontaktować się z dostawcą usług, aby uzyskać instrukcje dot. podłączenia. Sprawdzić czy naciśnięty został Faks, a w urządzeniu aktywowany jest tryb Faksu. Wydrukować Raport weryfikacji przesyłania i sprawdzić, czy nie wykrył błędu. Skontaktować się z administratorem, aby sprawdzić ustawienia Blokady funkcji zabezpieczeń. Poprosić odbiorcę o sprawdzenie, czy w jego urządzeniu nie skończył się papier.
Nie można odebrać faksu.	Jeśli używana jest automatyczna sekretarka (tryb Zewnętrzny TAD) na tej samej linii telefonicznej co urządzenie, należy sprawdzić, czy została ona poprawnie skonfigurowana. 1. W automatycznej sekretarce ustawić odbieranie po jednym lub dwóch dzwonkach. 2. Na automatycznej sekretarce nagrać wiadomość. • Nagrać pięć sekund ciszy na początku wiadomości. • Wiadomość ograniczyć do 20 sekund. • Wiadomość zakończyć Zdalnym kodem aktywacyjnym przeznaczonym dla osób przesyłających fakсы ręcznie. Na przykład: "Po usłyszeniu sygnału pozostaw wiadomość lub naciśnij *51 i Start, by przesłać faks." 3. W automatycznej sekretarce ustawić odpowiadanie na połączenia. 4. W trybie Odbierania urządzenia ustawić Zewnętrzny TAD. Sprawdzić, czy w funkcji Wykrywania faksu urządzenia ustawiona jest opcja Wł. Wykrywanie faksu to funkcja umożliwiająca odbieranie faksu nawet, kiedy użytkownik odbierze połączenie na telefonie zewnętrznym lub pod numerem wewnętrznym.
Odebrane faksy wyglądają jakby były podzielone lub jak puste strony.	Włączyć Auto redukcję.
Wybieranie numeru nie działa. (Brak sygnału wybierania numeru)	Sprawdzić wszystkie fizyczne połączenia kabla telefonicznego. Sprawdzić czy kabel telefoniczny jest podłączony do ściennego gniazda telefonicznego oraz gniazda LINE w urządzeniu. Jeśli wykorzystywane są usługi DSL lub VoIP, należy skontaktować się z dostawcą usług, aby uzyskać instrukcje dot. podłączenia. (Opcja dostępna jedynie w niektórych krajach.) Należy zmienić ustawienie Tonów/pulsów.
Wysyłane faksy są słabej jakości.	Należy spróbować zmienić rozdzielczość na Wysokiej jakości lub Super wysokiej jakości. Wykonać kopię, aby sprawdzić działanie skanera urządzenia. Jeśli jakość kopii jest słaba, należy oczyścić skaner.
Na wysyłanych faksach pojawiają się pionowe czarne linie.	Czarne pionowe linie na wysyłanych faksach zazwyczaj są powodowane przez zabrudzenia lub korektor obecny na szkle. Należy oczyścić szklany element.

8.3 Problemy dot. drukowania

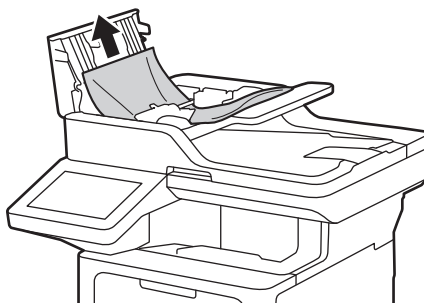
Trudności	Sugestie
Brak wydruku	Sprawdzić, czy w urządzeniu nie zostało wyłączone zasilanie. Jeśli w urządzeniu aktywny jest tryb Zasilanie wytł., należy nacisnąć  , a następnie ponownie przesać dane do wydrukowania.
	Sprawdzić, czy wybrano i zainstalowano poprawny sterownik drukarki.
	Sprawdzić, czy na panelu sterowania urządzenia nie jest pokazywany żaden błąd.
Urządzenie nie drukuje na obu stronach papieru mimo, że w sterowniku drukarki wybrane jest ustawienie druku dwustronnego, a urządzenie obsługuje automatyczny druk dwustronny.	Sprawdzić ustawienie formatu papieru w sterowniku drukarki. Wybrany musi być format papieru A4. Obsługiwana gramatura papieru to od 60 do 105 g/m ² .

8.4 Zacięcia dokumentów i papieru

8.4.1 Usuwanie zacięcia dokumentu

Zacięcie dokumentu w górnej części zespołu Automatycznego podajnika dokumentów

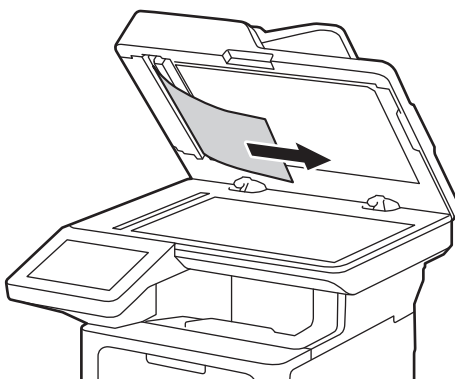
- 1 Usunąć wszystkie kartki papieru, które nie uległy zacięciu w Automatycznym podajniku dokumentów.
- 2 Otworzyć pokrywę Automatycznego podajnika dokumentów.
- 3 Zacięty dokument wysunąć w lewo. Jeśli dokument ulegnie naderwaniu lub rozerwaniu, należy upewnić się, że wszelkie zabrudzenia i skrawki zostaną usunięte, aby zapobiec zacięciom w przyszłości.



- 4 Zamknąć pokrywę Automatycznego podajnika dokumentów.
- 5 Nacisnąć .

Zacięcie dokumentu pod pokrywą dokumentów

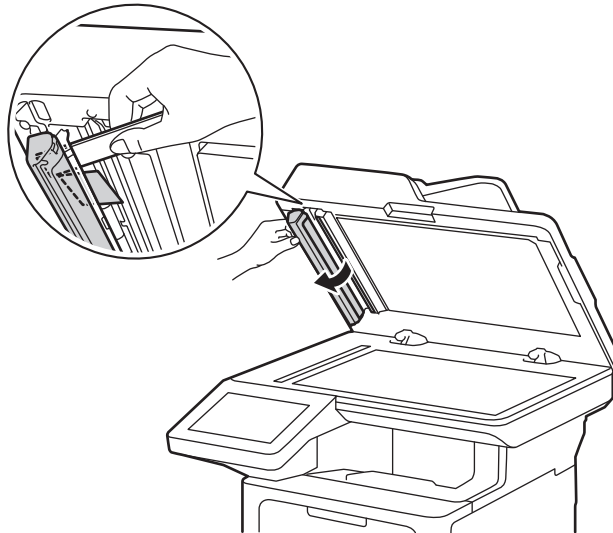
- 1 Usunąć wszystkie kartki papieru, które nie uległy zacięciu w Automatycznym podajniku dokumentów.
- 2 Podnieść pokrywę dokumentów.
- 3 Zacięty dokument wysunąć w prawo. Jeśli dokument ulegnie naderwaniu lub rozerwaniu, należy upewnić się, że wszelkie zabrudzenia i skrawki zostaną usunięte, aby zapobiec zacięciom w przyszłości.



- 4 Zamknąć pokrywę dokumentów.
- 5 Nacisnąć .

Usuwanie małych skrawków papieru zaciętego w Automatycznym podajniku dokumentów

- 1 Podnieść pokrywę dokumentów.
- 2 Kawałek sztywnego papieru, takiego jak tektura, wsunąć do Automatycznego podajnika dokumentów, aby wypchnąć z niego wszelkie małe skrawki papieru.



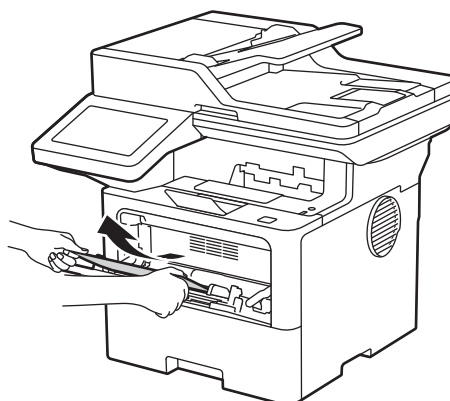
- 3 Zamknąć pokrywę dokumentów.
- 4 Nacisnąć .

8.4.2 Usuwanie zacięcia papieru

Zacięcie papieru w tacy MP

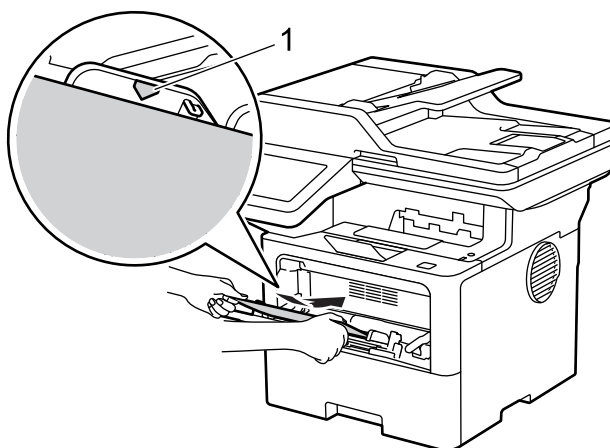
Jeśli na panelu sterowania urządzenia pokazywane jest, że papier uległ zacięciu w tacy MP, należy wykonać następujące kroki:

- 1 Usunąć papier z tacy MP.
- 2 Powoli usunąć wszelki zacięty papier z tacy MP i zespołów w jej pobliżu.



- 3 Przekartkować ryzę papieru, a następnie ponownie umieścić ją w tacy MP.

- 4 Ponownie załadować papier do tacy MP i upewnić się, że nie wykracza on ponad oznaczenie maksymalnej wysokości stosu papieru (1) z obu stron tacy.

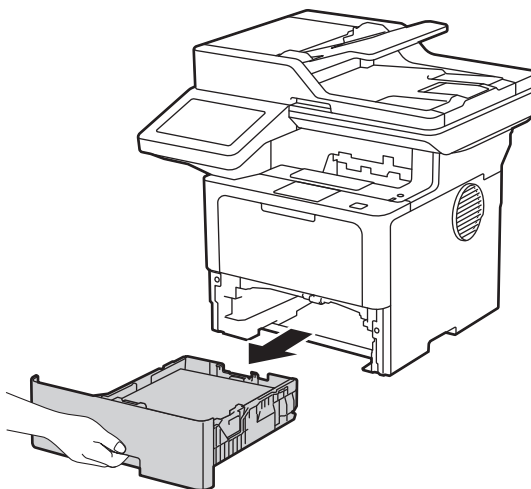


- 5 Postępować zgodnie z instrukcjami widocznymi na ekranie LCD urządzenia.

Zacięcie papieru w tacy papieru

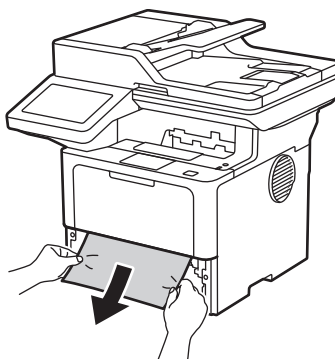
Jeśli na panelu sterowania urządzenia pokazywane jest, że papier uległ zacięciu w tacy papieru, należy wykonać następujące kroki:

- 1 Tacę papieru całkowicie wysunąć z urządzenia.

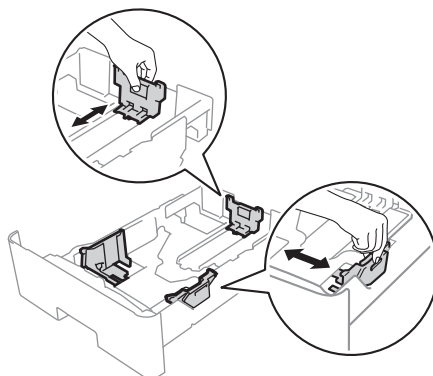


- 2 Powoli wyciągnąć zacięty papier.

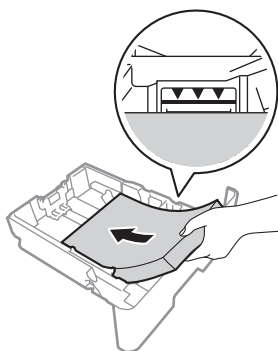
→ Wysuwanie zaciętego papieru do dołu z użyciem obu rąk umożliwia łatwiejsze usunięcie go.



- 3** Przekartkować ryzę papieru, aby zapobiec kolejnym zacięciom, a następnie prowadnice papieru dosunąć do formatu papieru. Załadować papier do tacy papieru.



- 4** Sprawdzić czy stos papieru nie wystaje ponad oznaczenie maksymalnej wysokości papieru (▼▼▼).

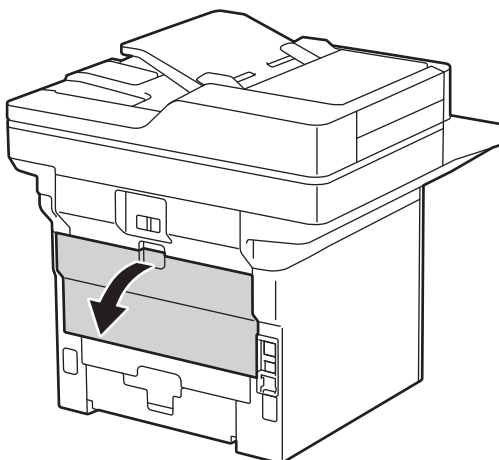


- 5** Tacę papieru pewnie wsunąć z powrotem do urządzenia.

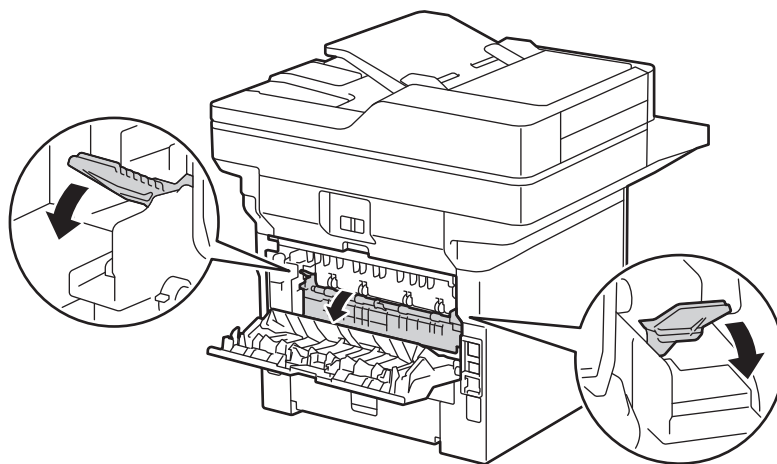
Zacięcie papieru w tylnej części urządzenia

Jeśli na panelu sterowania urządzenia pokazywane jest zacięcie papieru mające miejsce w tylnej części urządzenia (Zacięcie z tyłu), należy wykonać następujące operacje:

- 1** Pozostawić urządzenie włączone przez 10 minut, aby wentylator wewnętrzny schłodził najbardziej gorące elementy znajdujące się wewnątrz urządzenia.
- 2** Otworzyć tylną pokrywę.

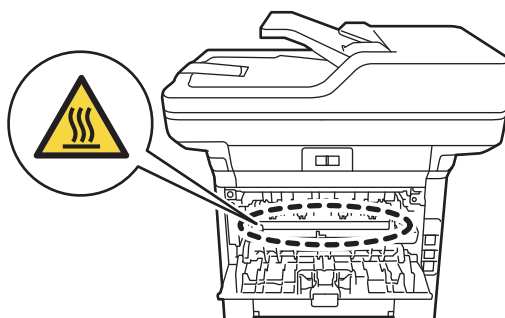


- 3 Niebieskie dźwignie, znajdujące się z lewej i z prawej strony, pociągnąć do siebie, aby zwolnić pokrywę zespołu wałków utrwalających.

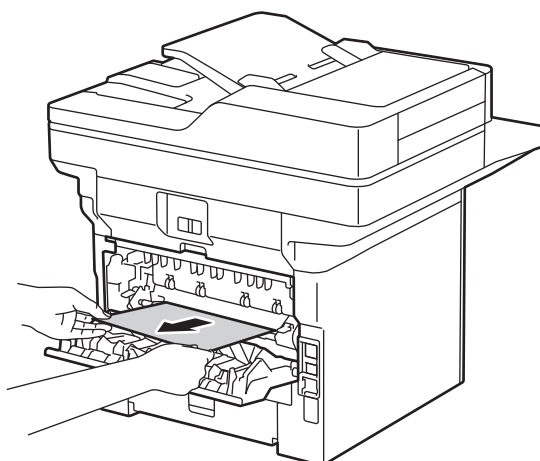


⚠ OSTROŻNIE
GORĄCA POWIERZCHNIA

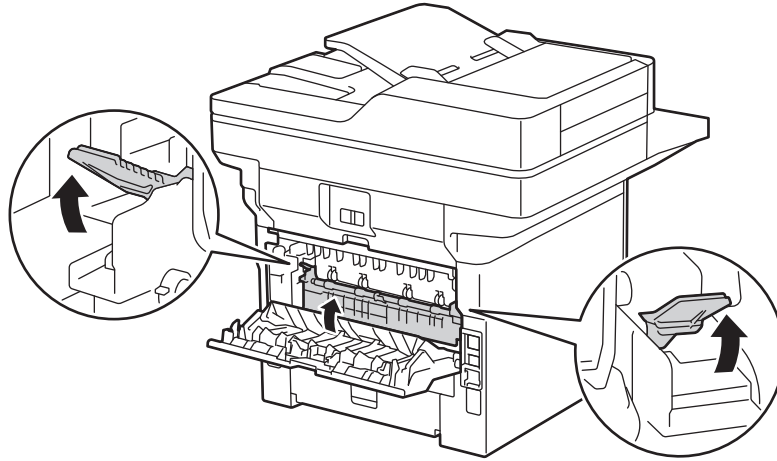
- Elementy znajdujące się wewnątrz urządzenia są bardzo nagrzane. Przed dotknięciem ich należy zaczekać, aż ostygną.



- 4 Do ostrożnego wysunięcia papieru zaciętego w urządzeniu należy użyć obu rąk.



- 5 Zamknąć pokrywę zespołu wałków utrwalających.

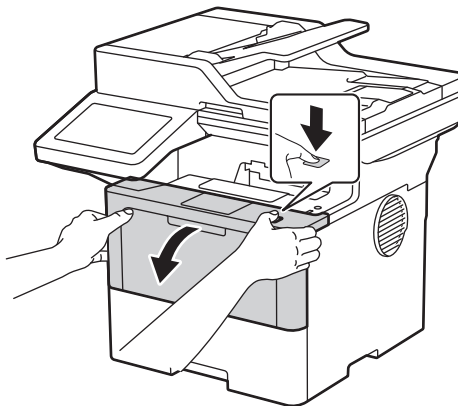


- 6 Tylną pokrywę należy zamknąć, aż kliknie na miejsce w położeniu zamkniętym.

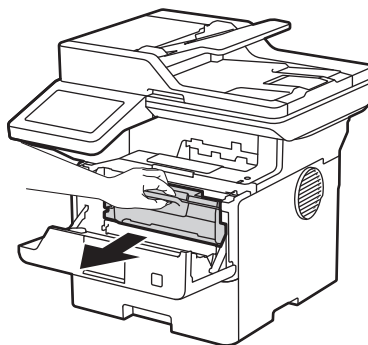
Zacięcie papieru wewnątrz urządzenia

Jeśli na panelu sterowania urządzenia pokazywane jest, że papier uległ zacięciu wewnątrz urządzenia, należy wykonać następujące kroki:

- 1 Pozostawić urządzenie włączone przez 10 minut, aby wentylator wewnętrzny schłodził najbardziej gorące elementy znajdujące się wewnątrz urządzenia.
- 2 Otworzyć przednią pokrywę.

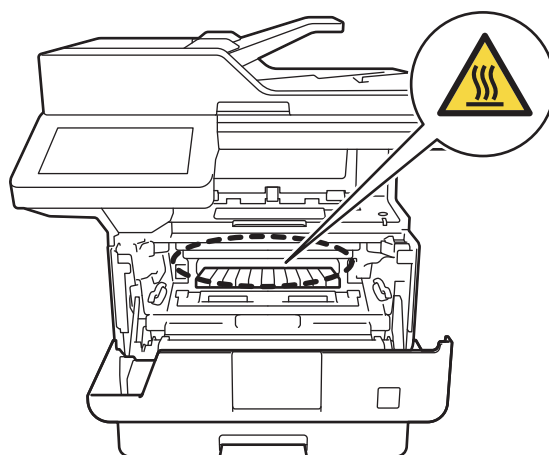


- 3 Należy wyjąć zasobnik z tonerem i zespół wkładu światłoczułego.

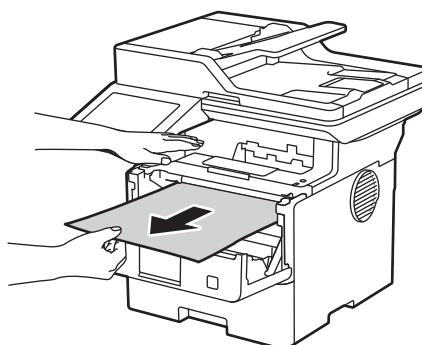


⚠ OSTROŻNIE
GORĄCA POWIERZCHNIA

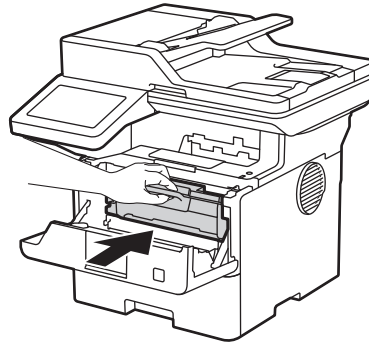
- Elementy znajdujące się wewnątrz urządzenia są bardzo nagrzane. Przed dotknięciem ich należy poczekać, aż ostygną.



- 4 Powoli wysunąć zacięty papier.



- 5 Zasobnik z tonerem i zespół wkładu światłoczułego zainstalować w urządzeniu.

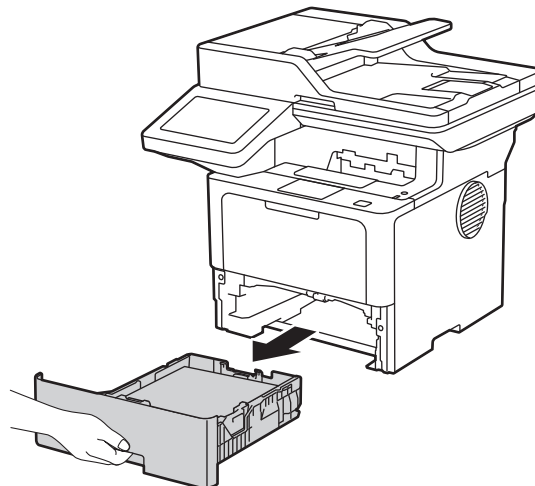


- 6 Zamknąć przednią pokrywę.

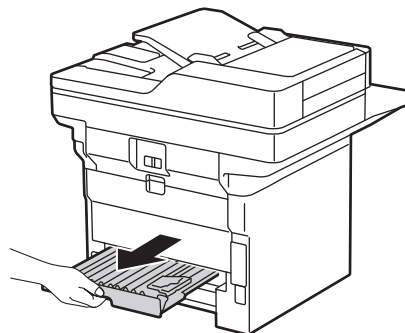
Zacięcie papieru w tacy druku dwustronnego

Jeśli na panelu sterowania urządzenia pokazywane jest, że papier uległ zacięciu w tacy druku dwustronnego, należy wykonać następujące kroki:

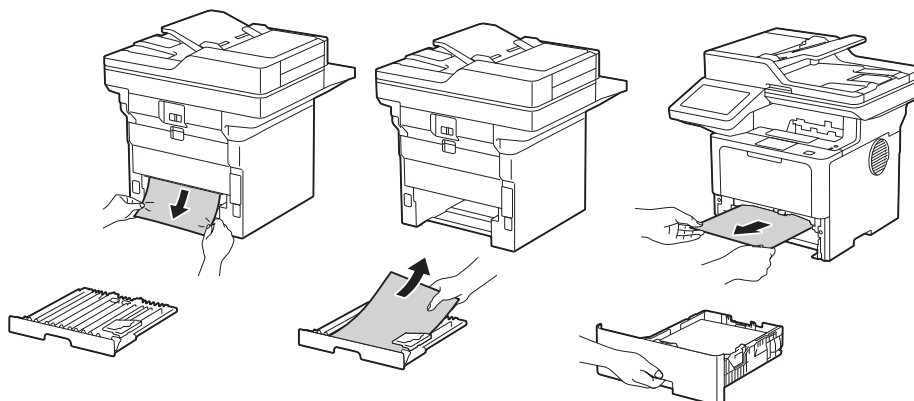
- 1 Pozostawić urządzenie włączone przez 10 minut, aby wentylator wewnętrzny schłodził najbardziej gorące elementy znajdujące się wewnątrz urządzenia.
- 2 Tacę papieru całkowicie wysunąć z urządzenia.



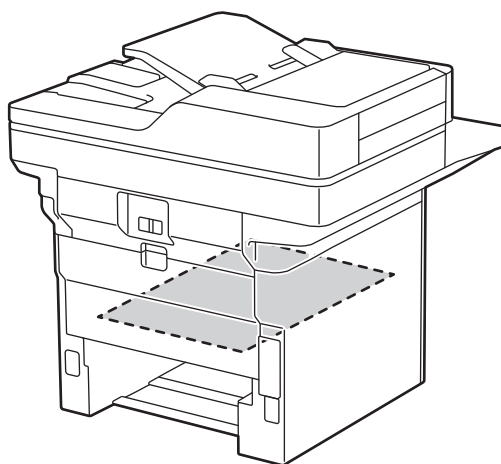
- 3 Tacę druku dwustronnego, znajdującą się z tyłu, całkowicie wysunąć z urządzenia.



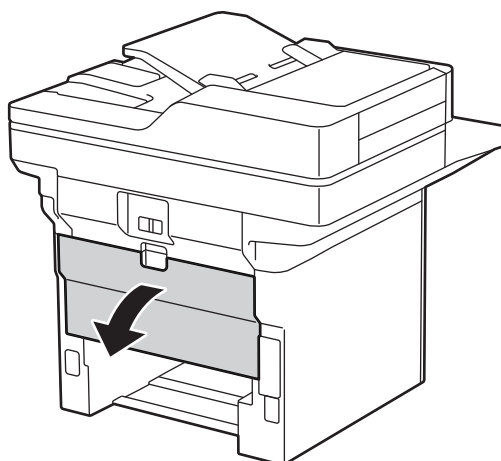
- 4 Zacięty papier należy wysunąć z urządzenia lub z tacy druku dwustronnego.



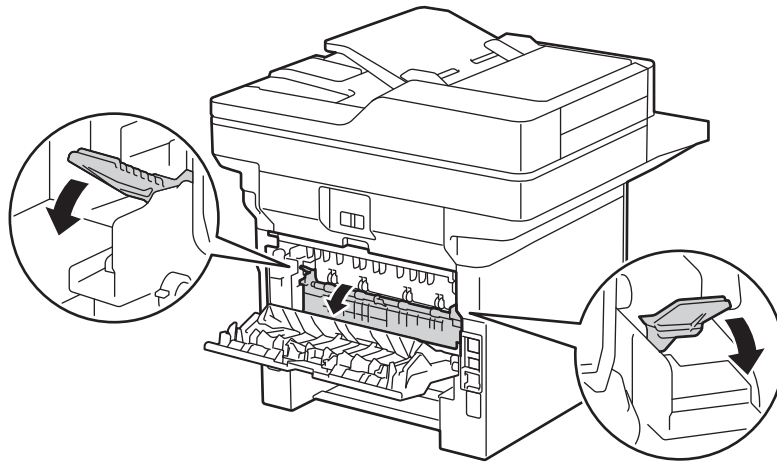
- 5 Usunąć papier, który mógł ulec zacięciu pod urządzeniem ze względu na elektryczność statyczną.



- 6 Jeśli zacięcie nie powstało w tacy druku dwustronnego, należy otworzyć pokrywę tylną.

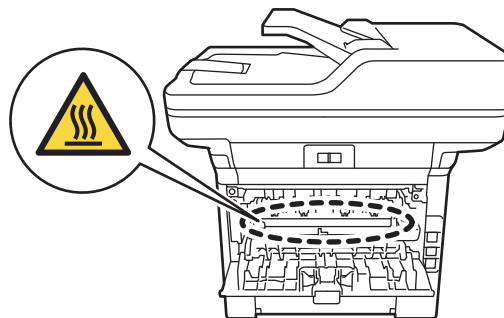


- 7 Niebieskie dźwignie, znajdujące się z lewej i z prawej strony, pociągnąć do siebie, aby zwolnić pokrywę zespołu wałków utrwalających.

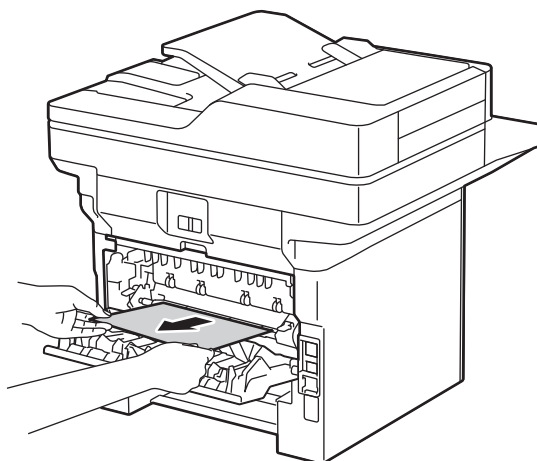


⚠ OSTROŻNIE
GORĄCA POWIERZCHNIA

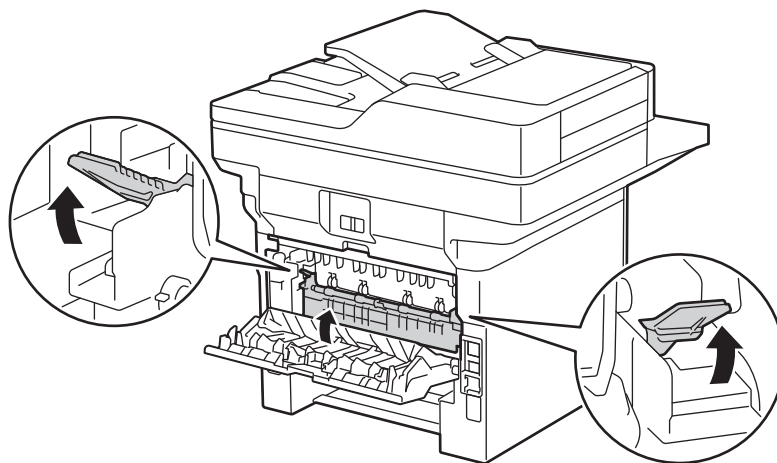
- Elementy znajdujące się wewnątrz urządzenia są bardzo nagrzane. Przed dotknięciem ich należy poczekać, aż ostygną.



- 8 Do ostrożnego wysunięcia papieru zaciętego w tylnej części urządzenia należy użyć obu rąk.



- 9** Zamknąć pokrywę zespołu wałków utrwalających.



- 10** Tylną pokrywę należy zamknąć, aż kliknie na miejsce w położeniu zamkniętym.
- 11** Tacę druku dwustronnego należy pewnie wsunąć z powrotem do tylnej części urządzenia.
- 12** Tacę papieru należy pewnie wsunąć z powrotem do przedniej części urządzenia.

9

Dodatek

9 Dodatek

9.1 Sposób wprowadzania tekstu w urządzeniu

Jeśli zachodzi konieczność wprowadzenia tekstu w urządzeniu, na ekranie LCD można wyświetlić klawiaturę.

- Dostępne znaki mogą różnić się zależnie od kraju dystrybucji.
- Układ klawiatury może różnić się zależnie od wykonywanej operacji.



(bizhub 4221i) Naciskać , by kolejno przełączać pomiędzy literami, cyframi i znakami specjalnymi.

(bizhub 5021i) Naciskać , by kolejno wybrać pomiędzy literami, cyframi i znakami specjalnymi.

Nacisnąć , by przejść od wielkich do małych liter.

Aby kursor przesunąć w lewo lub w prawo, należy nacisnąć ◀ lub ▶.

Wstawianie spacji

- Aby wprowadzić spację, należy nacisnąć [Spację] lub ▶.

Dokonywanie poprawek

- Jeśli wprowadzony zostanie niepoprawny znak i zachodzi konieczność jego zmiany, należy nacisnąć ◀ lub ▶, aby przesunąć kursor do niepoprawnego znaku, a następnie nacisnąć . Wprowadzić poprawny znak.
- Aby wprowadzić znak, należy nacisnąć ◀ lub ▶, by przesunąć kursor w odpowiednie miejsce, a następnie wprowadzić znak.
- Nacisnąć raz dla każdego znaku, który ma być wymazany, albo nacisnąć i przytrzymać , by wymazać wszystkie znaki.

